

Приложение №2

к коллективному договору
МКДОУ д/с «Подсолнушек» 2025-2028г.г.

Согласовано

Представитель от работников
МКДОУ д/с «Подсолнушек»
 Л.Ю. Иванова

Утверждено

Заведующий МКДОУ д/с «Подсолнушек»

 Н.А. Павлова

Приказ от 16.06.25 № 119



**Положение
об оплате труда работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Подсолнушек»**

с. Икряное

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 5 Закона Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» (Изменения: Закон Астраханской области от 13.02.2017 № 5/2017-ОЗ; Закон Астраханской области от 06.11.2015 № 76/2015-ОЗ; Закон Астраханской области от 13.05.2013 № 18/2013-ОЗ; Закон Астраханской области от 06.10.2011 № 64/2011-ОЗ; Закон Астраханской области от 26.11.2021 № 108/2021-ОЗ) и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек» с учетом постановления Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 149-П «О системе оплаты труда работников государственных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 30.10.2015г. №544-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области №149-П от 08.10.2013г.», с изменениями, внесенными: постановлением Правительства Астраханской области от 27 марта 2014 года № 96-П постановлением Правительства Астраханской области от 28 января 2015 года № 23-П постановлением Правительства Астраханской области от 30 октября 2015 года № 544-П постановлением Правительства Астраханской области от 30 октября 2015 года № 544-П (ред. 31.12.2015) постановлением Правительства Астраханской области от 31 декабря 2015 года № 683-П постановлением Правительства Астраханской области от 28 июля 2016 года № 262-П постановлением Правительства Астраханской области от 25 января 2017 года № 10-П постановлением Правительства Астраханской области от 24 мая 2018 года № 198-П постановлением Правительства Астраханской области от 27 декабря 2018 года № 583-П постановлением Правительства Астраханской области от 19 декабря 2019 года № 504-П постановлением Правительства Астраханской области от 31 августа 2020 года № 394-П постановлением Правительства Астраханской области от 9 сентября 2021 года № 397-П постановлением Правительства Астраханской области от 22 декабря 2021 года № 627-П постановлением Правительства Астраханской области от 28 декабря 2022 года № 727-П постановлением Правительства Астраханской области от 7 апреля 2023 года № 148-П постановлением Правительства Астраханской области от 15 сентября 2023 года № 549-П постановлением Правительства Астраханской области от 5 марта 2024 года № 91-п постановлением Правительства Астраханской области от 12 августа 2024 года № 501-П постановления Администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» от 06.03.2024г. № 145-П «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области», (далее по тексту – Положение), с учетом Постановления администрации муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» от 27.01.2023 г. № 43п.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Учреждения (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.4. Заработная плата работников Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, установлены в приложении к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также критериям отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.6. Оклады (должностные оклады), ставки работникам учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, (далее ПКГ), а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.8. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности, объема выполняемой работы, продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленной для каждой категории работников Учреждения и по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

1.9. Оплата труда работников Учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам Учреждения до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников Учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.11. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за высокие результаты работы;
- доплата за квалификационную категорию;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- надбавка педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами;
- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением и коллективными договорами.

1.12. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.13. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера, работникам Учреждения при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников Учреждения может оказываться материальная помощь. Порядок, условия предоставления и размер материальной помощи работникам Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждений не учитывается.

1.14. В целях доведения месячной заработной платы работников Учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется управлением образования муниципального образования «Икрянинский район», не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия

установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде процентов, коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников

Учреждения или фиксированных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.2. Работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.3.1. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится за каждый час работы в ночное время и устанавливается в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в двойном размере.

2.3.2. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся следующие выплаты педагогическим работникам:

- за дополнительную работу, связанную с заведованием кабинетами и другие виды дополнительной работы, выполняемой с письменного согласия педагогического работника (размер выплаты устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом содержания, объема дополнительной работы);

- за работу в сельской местности в размере 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Приложение №2 к Положению);

- за специфику работы в учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с задержкой психического развития в размере 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за специфику работы в отделениях, классах, группах учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, в размере 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за заведование кабинетом – до 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- иные выплаты предусмотренные локальными актами организации.

2.3.3. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся следующие выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, могут устанавливаться в следующих размерах:

- помощникам воспитателя, кухонным работникам за работу с дезинфицирующими средствами – до 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- помощникам воспитателя под руководством воспитателя за повседневную работу, обеспечивающую создание условий для реализации воспитательно-образовательного процесса - до 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам пищеблока за работу у горячих плит – до 12% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.3.4. К иным выплатам компенсационного характера предусмотренным локально нормативным актом Учреждения относятся следующие выплаты педагогическим работникам:

- доплата за образование (Приложение №3 к Положению о системе оплаты работников)

- за руководство районным методическим объединением: 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – при количественном составе МО менее 10 педагогов, 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - при количественном составе МО более 10 педагогов;

- наставнику молодого специалиста до 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- уполномоченному по охране труда – до 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- уполномоченному по антитеррористической безопасности – до 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- уполномоченному по противопожарной безопасности – до 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- председателю первичной профсоюзной организации до 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- администратор сайта ДОУ — до 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- соблюдение трудовой дисциплины - до 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

- участие в творческой группе - до 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

- руководитель творческой группы — до 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

- организация дополнительного образования — до 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

- прогулочные участки — до 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Иные компенсационные выплаты за образование к окладу, ставке заработной платы устанавливаются педагогическим работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности педагогического работника и его педагогического стажа. Решение об установлении компенсационные выплаты за стаж и образование и его размерах принимается руководителем Учреждения по согласованию с представителем от коллектива персонально в отношении конкретного работника. (Приложение №3 к Положению)

Решение о введении иных выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается Учреждением в пределах фонда оплаты труда.

Размер иных выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на соответствующие процентные отношения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Иные компенсационные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего года.

Применение иных компенсационных выплат не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются в следующих размерах:

- надбавка за интенсивность труда устанавливается не более чем в пятикратном размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы);

- надбавка за высокие результаты работы в расчете на одного работника учреждения максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждения при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников Учреждения.

Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения в соответствии критериями оценки деятельности работников Учреждения, устанавливаемыми локальным нормативным актом Учреждения, принимаемыми по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Критерии оценки деятельности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением №4 к Положению.

3.2. Работникам Учреждения устанавливается доплата за квалификационную категорию в следующих размерах:

- за наличие высшей квалификационной категории - 35% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за наличие первой квалификационной категории - 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Надбавка за почетное звание.

3.3.1. Работникам Учреждения при наличии почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности устанавливается надбавка за почетное звание в следующих максимальных размерах:

- 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень доктора наук или за почетное звание «Народный»;
- 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный»;
- 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за почетное звание «Почетный работник».

При наличии у работника Учреждения почетного звания надбавку за почетное звание устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

3.4. Педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами в возрасте до 35 лет включительно, выплачиваются надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере не менее 30 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в течение трех лет с начала осуществления педагогической деятельности при условии:

- окончания ими образовательной организации высшего образования и (или) окончания обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях;
- осуществления ими педагогической деятельности в образовательных организациях и наличия учебной (педагогической) нагрузки в объеме не менее 1 ставки;
- заключения трудового договора с образовательными организациями в соответствии с полученной квалификацией в сфере образования.

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании Положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по согласованию с представительными органами работников учреждений.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 3.1, подпункте 3.3.1 пункта 3.3, пункте 3.4 настоящего раздела, работникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом Учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников Учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, за интенсивность, качество и высокие результаты работы работников Учреждения осуществляется на основе Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МКДОУ д/с «Подсолнушек».

3.8. Премирование работников Учреждения осуществляется по решению руководителя Учреждения, на основании положения о премировании, утвержденных локальными актами Учреждения.

При премировании работников учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

3.9. Следующим категориям работников устанавливаются стимулирующие надбавки:

- заведующий хозяйством:
 - ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 1140 рублей;
 - денежное поощрение – 1140 рублей;
- повар:
 - ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 1115 рублей;
 - денежное поощрение – 1114 рублей;
- помощник воспитателя:
 - ежемесячная надбавка за сложность и напряженность - 1268 рублей.
 - денежное поощрение – 1268 рублей.
- медицинская сестра:
 - ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 5322 рубля 86 копеек
 - иные выплаты — 17340 рублей 00 копеек.

3.10. На основании Приложения №5 к положению об Оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек» работникам устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
свыше 10 лет	25

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам муниципальных казенных образовательных учреждений Икрянинского района, утвержденным администрацией МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Конкретный размер должностного оклада, ставки заработной платы руководителя Учреждения определяется в зависимости от сложности труда руководителя Учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности Учреждения в порядке, установленном правовым актом министерства, и устанавливается в трудовом договоре.

4.3. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера для руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, выплачиваются руководителю Учреждения с учетом результатов деятельности учреждений и показателей эффективности работы руководителя Учреждения, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 3.1, подпункте 3.3.1 пункта 3.3, пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения, руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом министерства в порядке, установленном правовым актом управления образования и согласованном с Икрянинской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6, разделом 3 настоящего Положения.

4.6. Порядок, условия предоставления и размер материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом управления образования.

Порядок, условия предоставления и размер материальной помощи заместителям руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Положения.

5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из:

- объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственных образовательных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения, по согласованию с представительным органом работников.

В штатном расписании Учреждения, указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки,

установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Численный состав работников Учреждения, должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.2. Распорядителем фонда оплаты труда является Учреждение. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении Учреждения и используется в текущем финансовом году на выплаты стимулирующего характера.

к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Подсолнушек»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской
области»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок зарплаты, в руб.
1	2	3
1. Профессиональные работники образования		
1.1. Профессиональная квалифицированная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно- консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12 729
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	14 350
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	9 940
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	10 825

3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, воспитатель, мастер производственного обучения, методист, старший тренер-преподаватель	10 904
4 квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, учитель, учитель-дефектолог, учитель- логопед, педагог-библиотекарь	11 063
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части, помощник воспитателя	8 034
2.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	Библиотекарь	11 106
2. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
3.1. Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	11 447
3.3. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	15 499
4. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта		
4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор	7 297
2 квалификационный уровень	Тренер	8 916
3 квалификационный уровень	Инструктор – методист физкультурно – спортивных организаций	9 724
5. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
5.1. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных служащих первого уровня		

1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8 032
5.2.Профессиональная квалификационная группа общепромышленных служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Лаборант, системный администратор	8 618
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом	8 900
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф – повар)	10 370
5.3.Профессиональная квалификационная группа общепромышленных служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, инженер по технике безопасности	10 367
6.Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
6.1.Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Кладовщик, уборщик служебных помещений, кастелянша, швея, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, буфетчица, дворник, садовник, сторож (вахтер) грузчик, гардеробщик, оператор, наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	7 541
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалифицированному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	8 071
6.2.Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, слесарь всех наименований), наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	8 034

2 квалификационный уровень	Водитель, наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	9 014
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда по ЕТКС работ и профессий рабочих	10 466
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	10 768

Перечень специалистов, работающих в сельской местности и поселках городского типа, ставки заработной платы (должностные оклады) которых повышается на 20 процентов

1. Руководящие работники:

- директора школ, заведующие учреждениями образования;
- заместители директоров школ, учреждений образования;

2. Специалисты:

- педагогические работники;
- мастера производственного обучения;
- преподаватели – организаторы ОБЖ (ОВС);
- преподаватели физического воспитания, тренеры – преподаватели;
- психологи, социологи, социальные педагоги;
- лаборанты, имеющие среднее специальное образование
- медицинская сестра.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Подсолнушек»

Расчет доплат педагогическим работникам МКДОУ д/с «Подсолнушек» за образование.

Образование	Процентная надбавка к окладу
Среднее специальное (получение высшего)	15%
Бакалавр	25%
Высшее, специалист	30%
Магистр	35%
Кандидат педагогических наук	40%

КРИТЕРИИ

для определения объема выплат стимулирующего характера, за интенсивность, качество и высокие результаты работы педагогических работников МКДОУ д/с «Подсолнушек»

Критерии	Метод расчета показателей	Сроки, Ответственный за информацию
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ		
Участие в конкурсах профессионального мастерства, проводимых среди педагогических работников (проводимых Учредителем)	Призовые места: Муниципальный уровень +10 баллов, Региональный + 20 баллов, Всероссийский уровень + 30 баллов Участие: Муниципальный уровень + 10 баллов, Региональный + 10 баллов, Всероссийский уровень + 20 баллов	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
Публикация работ педагога	Наличие публикаций о мероприятиях детского сада в печатных изданиях, сборниках, на интернет-ресурсе «ВКонтакте»: Муниципальный уровень +1 балла, Региональное печатное издание + 5 баллов, Всероссийское печатное издание уровень + 8 баллов	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
Ведение протоколов педсоветов, собраний трудового коллектива и т.п.	+ 1 балл	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ		
Открытые просмотры	На уровне д/с + 1 На уровне района + 8 баллов На уровне области + 10 баллов	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров,	На уровне ДОУ + 1 балл Муниципальный уровень + 8 баллов,	Ежемесячно, Григорьева О.Б.

совещаний, педсоветов (выступления, презентации)	Региональный + 10 баллов, Всероссийский уровень + 15 баллов	
Социальное партнерство (взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями, с целью повышения качества оказываемых услуг (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и т.п.)	Педагог организовал и провел согласно календарного плана работы +1 балл (за каждый, не более 3-х)	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГА		
Оценка посещаемости воспитанниками	Высокая посещаемость, отсутствие пропусков посещений без уважительных причин свыше 90% списочного состава - 2 балла от 80%-90% списочного состава - 1 балл	Ежемесячно, Столыпина А.В.
Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	+2 балла	Ежемесячно, Столыпина А.В.
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	+ 2 балла	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТА		
Эффективная и безопасная организация предметно- развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном зале.	Отсутствие замечаний +3 балла	Начало учебного года Григорьева О.Б.
Активное сотрудничество с родителями (законными представителями): оказание консультативной и методической помощи, предотвращение конфликтных ситуаций и т.д.	+ 2 балла	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие, повышение авторитета, имиджа Учреждения.	+3 балла	Ежемесячно Павлова Н.А.

Использование разнообразных форм методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов(семинары, консультации, совещания, конференции, мастер-классы ит.п) (для старшего воспитателя)	+2 балла	Ежемесячно Павлова Н.А.
Участие в разработке, актуальной корректировке, реализации основных образовательных программ. Обеспечение образовательного процесса по программам. (для старшего воспитателя)	+2 балла	Ежемесячно Павлова Н.А.
Охват детей логопедической помощью (превышение плановой наполняемости) (для учителя логопеда)	+2 балла	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
Оказание консультативной помощи родителям (формулировка целей коррекционного занятия для достижения положительного результата, выступления на родительских собраниях и т.д. (для учителя логопеда)	+1 балл за каждый вид (не более 3-х)	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	+1 балл	Ежемесячно, Столыпина А.В
Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей (для музыкального руководителя, педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре)	Призовые места: Муниципальный уровень +4 балла, Региональный + 8 баллов, Всероссийский уровень + 15 баллов Участие: Уровень детского сада + 1 балла Муниципальный уровень +2 балла, Региональный + 4 баллов, Всероссийский уровень + 8 баллов	Ежемесячно, Григорьева О.Б.

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА

Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога.	Наличие подтвержденных жалоб За каждую – 3 балла Наличие конфликтных ситуаций За каждую – 3 балла	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
Случаи травматизма при нарушении техники безопасности во время непосредственно образовательной деятельности и в свободное время.	За каждый случай - 5 баллов	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
Увеличение педагогической нагрузки	+ 1 балл	Ежемесячно Павлова Н.А.
Ведение документации ответственными по охране труда и технике безопасности.	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 20 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.
Ведение документации ответственными по пожарной безопасности.	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 10 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.
Ведение документации ответственными по электробезопасности.	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 10 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.
Ведение документации ответственными по экологической безопасности.	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 10 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.
Ведение документации ответственными по антитеррористической защищенности.	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 10 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.
Контрактный управляющий ответственный за осуществление закупок по 44 ФЗ	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 10 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.

Расчетная формула:

$$Ц_{Б} = \frac{\Sigma_{ББ}}{\Sigma_{ст. фот}}, \text{ где}$$

$\Sigma_{ББ}$ – цена (стоимость) 1^{го} балла,

$\Sigma_{ББ}$ - сумма (количество) всех баллов, набранных педагогами.

$\Sigma_{ст. фот}$ – сумма стимулирующей части ФОТ.

КРИТЕРИИ

для определения объема выплат стимулирующего характера, за интенсивность, качество и высокие результаты работы младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала МКДОУ д/с «Подсолнушек»

Критерии	Метод расчета показателей	Сроки действия, Ответственный за информацию
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ		
Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы, в том числе ведение документации, четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений	до 10 баллов	Заведующий ДОУ
За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.	До 10 баллов	Заведующий ДОУ
За непосредственное личное участие в подготовке Учреждения к новому учебному году	До 30 баллов	Заведующий ДОУ
Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и т.п	До 20 баллов	Заведующий ДОУ
Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, дополнительные роли)	До 30 баллов	Заведующий ДОУ
Итого максимальный балл	100 баллов	

Расчетная формула:

$$Ц_{\text{б}} = \frac{\Sigma_{\text{бб}}}{\Sigma_{\text{ст. фот}}}, \text{ где}$$

$Ц_{\text{б}}$ – цена (стоимость) 1^{го} балла,

$\Sigma_{\text{бб}}$ – сумма (количество) всех баллов, набранных работниками.

$\Sigma_{\text{ст. фот}}$ – сумма стимулирующих в пределах ФОТ.

Приложение № 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек»

Утвержден
постановлением администрации
МО «Икрянинский муниципальный район
Астраханской области
от «27» января 2023 г. N 43п

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ К ОКЛАДУ
(ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ) РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам муниципальных казенных образовательных учреждений Икрянинского района, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - учреждение), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет в размерах, установленных пунктом 3.7. раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных образовательных учреждений Икрянинского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».

1.2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

**2. Исчисление стажа работы, дающего право
на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет**

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и

видов экономической деятельности на должностях, знания и опыт работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в должности старшего пионервожатого в период до 1 апреля 1991 года;

- время работы на должности военного руководителя и руководителя допризывной подготовки в период до 1 сентября 1994 года;

- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник учреждения не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время обучения работников учреждения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- время периода регистрации в государственных учреждениях службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице, при условии, если вышеперечисленному периоду предшествовала и за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;

- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения

права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника учреждения, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце третьем раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам муниципальных казенных образовательных учреждений, утвержденного постановлением, осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.