

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
МКДОУ д/с «Подсолнушек»

Иванова Л.Ю.

« 15 » 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ д/с «Подсолнушек»

Павлова Н.А.

20 26 г.



Положение

о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников

1 Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. **Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2 Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение № 1 к настоящему Положению);

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3 Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю структурного подразделения (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника **в устной форме** или **в письменной форме** путем направления письма на электронную почту специалиста по охране труда. При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий **трех календарных дней**, совместно с уполномоченным лицом по охране труда профкома, оповещаемым лицом рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем **на два календарных дня**.

3.6. Специалист по охране труда с уполномоченным лицом по охране труда профкома в присутствии руководителя структурного подразделения получает письменное объяснение по произвольной форме заполненное от руки у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, а также проводить опрос очевидцев. При необходимости к материалам расследования прикладываются фотоснимки места происшествия микротравмы, используемое на момент микротравмы оборудование, инструменты, материалы и сырье.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению), прикладывать (при наличии) дополнительные материалы расследования. По каждому расследованному случаю микротравмы формируется «Папка-дело скоросшиватель» с описью дела, страницы нумеруются. Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой. Выдача каких либо материалов расследования и их копии получившему микротравму законодательными и нормативными правовыми актами не предусмотрены. Передача отчетных данных по произошедшим на производстве микротравмам в вышестоящие инстанции по подчиненности, в государственные и республиканские органы надзора и контроля, общественные организации и другие, приказом Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», не предусмотрена.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- ✓ обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- ✓ организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- ✓ физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- ✓ меры по контролю;
- ✓ механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3.10. Заполненные Справки хранятся у специалиста по охране труда не менее 1 года и на второй год передаются делопроизводителю для хранения в архиве.

3.11. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников прошивается, страницы нумеруются и скрепляется печатью организации, журнал хранится у специалиста по охране труда, заполняется им до последней страницы, после чего журнал передаётся делопроизводителю для хранения в архиве. Заводится новый Журнал.

3.12. Делопроизводителю при хранении в архиве организации Справок и Журнала руководствоваться сроком по п. 409 Перечня типовых управленческих документов в ред. приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 — 5 лет.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

1. Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

2. Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

3. Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

4. Действия по оказанию первой помощи: _____

5. Характер (описание) микротравмы _____

6. Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

7. Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

8. Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
микротравме): _____

Специалист по охране труда _____

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

При участии:

Руководитель структурного подразделения _____

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Уполномоченное лицо по охране труда профкома _____

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Справкой ознакомлен(а), содержанием согласна(ен) _____

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Приложение 13.3

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ**

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала _____ Дата окончания ведения Журнала _____

N п/ п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микрповреж дения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микрповреждени я (микротравмы)	Причины микрповрежде ния (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Приняты е меры	Последствия микрповрежд ений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившег о запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Разработал _____

ПАМЯТКА РАБОТНИКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ МИКРОТРАВМЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Каждый работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравм (ст. 216 ТК РФ).

Работнику при получении микротравмы рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий:

- 1. Ознакомиться с поступившей от работодателя информацией о действиях при получении микротравм.**
- 2. В случае необходимости обратиться за получением медицинской помощи.**
- 3. Сообщить Оповещаемому о микротравме. Напомним, что работник обязан немедленно извещать своего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей (ст. 215 ТК РФ).**
- 4. Предоставить письменное объяснение работодателю об обстоятельствах получения микротравмы.**
- 5. При желании принять участие в рассмотрении обстоятельств и причин получения микротравмы.**

Настоятельно рекомендуем работнику сотрудничать с работодателем по вопросам рассмотрения обстоятельств и причин получения микротравмы, даже если к повреждению привели невнимательность самого работника. Это в интересах самого же работника, поскольку любое микроповреждение свидетельствует о наличии проблем на производстве, которые могут привести к несчастному случаю.