

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ИКРЯНИНСКИЙ РАЙОН»
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.12.2015.

№ 195/30

с. Икряное

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек» на 2016 год

В соответствии с постановлением администрации МО «Икрянинский район» от 31.01.2011 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений МО «Икрянинский район» и финансовом обеспечении выполнения задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек» на 2016 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации МО «Икрянинский район»



Н.Г. Бутузова

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования администрации МО «Икрянинский район» от «30» 12 2015 г. № 195/30

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек» на 2016 год

Раздел 1

Требования к оказанию услуги: «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования»

1. Наименование муниципальной услуги:
- Реализация основных образовательных программ дошкольного образования.
2. Потребители муниципальной услуги: Граждане РФ и иностранные граждане в возрасте 1,5 до 7 лет, проживающие на территории Икрянинского района.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные)
1	Качество содержания, ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста	проценты	100% соблюдение образовательного процесса (температурного режима, требований к содержанию зданий и сооружений, требований санитарно-гигиенического правил и норм, требований к организации питания)	100	Акты готовности образовательных учреждений к началу учебного года и проверок образовательных учреждений, подписания контролирующими органами, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов.
2	Наличие и качество проведения оздоровительно-профилактических мероприятий	единицы	Количество, проведенных оздоровительных мероприятий	Не менее 5-ти	Годовой план работы учреждения, конспекты мероприятий, протоколы встреч и т.п.
3	Обеспечение безопасности участников воспитательного процесса	проценты	100% соблюдение требований безопасности в образовательном учреждении (наличие и обслуживание	100	Акты готовности образовательных учреждений к началу учебного года и проверок образовательных учреждений,

			автоматической пожарной сигнализации, соблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористическая защищенность учреждения, соблюдение требований охраны труда)		предписания контролирурующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов, журналы инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, инструкции по охране труда, наличие плана эвакуации при пожаре, журналы учета средств индивидуальной защиты.
4	Отсутствие нарушений выявленных контролирующими органами	единица	Общее количество выданных контролирующими органами предписаний,	Не более 5-ти	Предписания контролирурующих органов, отчеты по исполнению предписаний, с приложением подтверждающих документов (при необходимости).
5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на действия работников учреждения	единица	Общее количество поступивших жалоб и обращений – (минус) количество обоснованных жалоб и обращений	Не более 1-ой	Журнал учета обращений в образовательном учреждении, копии обращений и жалоб, результаты их рассмотрения (акты, справки, ответы и т.п.). Обращения граждан в управление образования.
6	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	проценты	Число родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования (по итогам анкетирования) *100% / общее число родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании	Не менее 80-ти	Анонимные анкеты, протоколы по итогам анкетирования, анализ анкет (1 раз в квартал).
7	Оказание диагностической консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому	Ед.	Кол-во обращений родителей в ДОУ за методической и консультативной помощью, организованные встречи для родителей (собрания, праздники, дни открытых дверей и др.)	Не менее 6	Положение об оказании диагностической, методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому, расписание работы, журнал учета консультаций
8	Качество организации питания воспитанников	проценты	100% соблюдение требований санитарно-эпидемиологических требований и норм (требований к продукции, меню, кухонному инвентарю, посуде и т.п.)	100	Наличие программа производственного контроля, сертификатов на продукты, договор на поставку продуктов; предписания контролирурующих органов, отчеты об их исполнении, подтверждающие документы (при необходимости).
9	Доля воспитанников, систематически посещающих Учреждение	проценты	Количество воспитанников, систематически посещающих учреждение *100% / общее количество воспитанников учреждения	Не менее 70	Табель посещаемости воспитанников.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
Количество воспитанников	чел.	на 2016 год 155	Количество приказов о зачислениях, данные из АИС «Комплектование»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ.
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ.
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ.
7. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.
8. Федеральный закон от 06.10.2003 3131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
11. Федеральный закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
12. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности".
13. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039"О государственной аккредитации образовательной деятельности".
14. Постановление администрации МО «Икрянинский район» от 31.01.2011 №45п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений МО «Икрянинский район» и финансовом обеспечении выполнения задания».
15. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт образовательного учреждения	-наименование и адрес ОУ -учредительные и уставные документы -правовая документация -характеристика педагогического состава -полезная информация для родителей -новости ОУ	Частота обновления информации по мере необходимости, но не более чем через 30-ть календарных дней.

	-методические рекомендации -контактная информация	
2. Информационные стенды	-наименование и адрес ОУ -адрес интернет-сайта -учредительные и уставные документы -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ -регламент	по мере необходимости.
3. Средства телефонной связи, ответы на письменные обращения	-наименование и адрес ОУ -порядок предоставления услуг ОУ -перечень документов необходимых для зачисление в ОУ	в зависимости от обращений.
4. Родительские собрания	-уставные и учредительные документы полезная информация для родителей -новости ОУ -методические рекомендации -порядок предоставления услуг ОУ	по мере проведения.

5. Основания для приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-Решение суда о приостановления деятельности образовательного учреждения. Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования (министерство образования и науки Астраханской области)	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
- Ликвидация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
- Реорганизация образовательного учреждения	Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.22
-Исключение услуги, предоставляемой учреждением из ведомственного перечня муниципальных услуг	Нормативный правовой акт учредителя
-Форс-мажор	Решение учредителя

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Правовой и (или) локальный акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – муниципальная услуга: «Реализация образовательных программ дошкольного образования» является общедоступной и предоставляется бесплатно.

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы): -

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
Проверка соблюдения лицензионных требований и требований законодательства в сфере образования, а также проверка качества преподавания учебных предметов	Не реже чем один раз в пять лет	Министерство образования и науки Астраханской области
Аттестация педагогических и руководящих работников на высшую и первую квалификационные категории, и соответствие должности	Не реже чем один раз в пять лет	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
Проверка подготовки к новому учебному году	Ежегодно	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
Отчет о деятельности учреждения	Ежегодно	Управление образование администрации МО «Икрянинский район»
1. Предварительный контроль (контроль, осуществляемый на стадии формирования муниципального задания), осуществляемый в части: -соответствие предложений учреждений по порядку оказания муниципальных услуг установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным нормативным документам); -правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг (в натуральных показателях), показателей качества оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -потребителей муниципальных услуг; -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показателей качества оказываемых муниципальных услуг;	Периодичность проведения выездных проверок устанавливается графиком проведения выездных проверок исполнения муниципального задания, разрабатываемых начальниками управления образования администрации МО «Икрянинский район». Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. Количество тематических проверок не может превышать более 50 % количества выездных проверок.	Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляют специалисты управления образования администрации МО «Икрянинский район» (далее – Управление образования) на основании приказа начальника управления образования в части: -потребителей муниципальных услуг; -показателей объемов (состава) оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях); -показателей качества оказываемых муниципальных услуг;
Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания.	Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех подвергнутых контролю направлений деятельности по выполнению муниципальных заданий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных учреждениями в ходе исполнения муниципального задания.	-требований к квалификации и опыту персонала; -порядка оказания муниципальных услуг; -порядка информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг; -требований к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг; -правовых актов и иных документов, устанавливающих требования к материально-
Рекомендаций по устранению нарушений и расчетно-	Рекомендаций по устранению нарушений и	

нормативных затрат на содержание имущества; обоснованности объемов минимальных затрат, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном муниципальным заданием объеме и соответствующего качества – при отсутствии методики расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества.	предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителю учреждения.	техническому обеспечению оказываемых услуг; -требований к наличию и состоянию имущества; -финансового обеспечения выполнения государственного задания.
2. Текущий контроль (контроль, осуществляемый на стадии исполнения муниципального задания), осуществляемый в части: <i>при камеральных проверках:</i> -своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципальных заданий, отчетности по итогам финансового года; -динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг. <i>при выездных проверках:</i> -соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; -выполнения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг; -соответствия объемов ассигнований, необходимых для оказания муниципальных услуг в установленном объеме и соответствующего качества с фактическим объемом оказываемых муниципальных услуг.		
3. Контроль выполнения муниципальных заданий осуществляется в форме: -камеральных проверок (проверок по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в учреждение или на место оказания услуг); -выездных проверок (проверок документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг, связанных с выездом сотрудников комитета в учреждение или непосредственно на место оказания муниципальных услуг).		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Качество содержания, ухода и присмотра за детьми дошкольного возраста	проценты	100			Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов.
2	Наличие и качество проведения оздоровительно-профилактических мероприятий	единицы	Не менее 5-ти			Годовой план работы учреждения, комплексы мероприятий, протоколы встреч и т.п.
3	Обеспечение безопасности участников воспитательного процесса	проценты	100			Акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года и проверок образовательных учреждений, предписания контролирующих органов, отчет о выполнении предписаний и рекомендаций в актах, с представлением подтверждающих документов, журналы инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, инструкции по охране труда, наличие плана эвакуации при пожаре, журналы учета средств индивидуальной защиты.
4	Отсутствие нарушений выявленных контролирующими органами	единица	Не более 5-ти			Предписания контролирующих органов, отчеты по исполнению предписаний, с приложением подтверждающих документов (при необходимости).
5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на действия работников учреждения	единица	Не более 1-ой			Журнал учета обращений в образовательном учреждении, копии обращений и жалоб, результаты их рассмотрения (акты, справки, ответы и т.п.). Обращения граждан в управление образования.
6	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	проценты	Не менее 80-ти			Анонимные анкеты, протоколы по итогам анкетирования, анализ анкет (1 раз в квартал).

7	Оказание диагностической методической консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому	Ед.	Не менее 6		Положение об оказании диагностической, методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому, расписание работы, журнал учета консультаций
8	Качество организации питания воспитанников	проценты	100		Наличие программа производственного контроля, сертификатов на продукты, договор на поставку продуктов; предписания контролирующих органов, отчеты об их исполнении, подтверждающие документы (при необходимости).
9	Доля воспитанников, систематически посещающих Учреждение	проценты	Не менее 70		Табель посещаемости воспитанников.
Объемы оказания муниципальной услуги					
1	Количество воспитанников	чел.	155		Количество приказов о зачислении, данные из АИС «Комплектование»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- представить детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- и представлении копий подтверждающих документов.