

1. Общие положения

1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ д/с «Подсолнушек» села Икряного Астраханского области, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Положения об оплате труда работников МБДОУ д/с «Подсолнушек» села Икряного Астраханской области, Устава и Коллективного договора.
2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МБДОУ д/с «Подсолнушек» и утверждается заведующим по согласованию с учетом мнения представителя от коллектива.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ д/с «Подсолнушек».
6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников МБДОУ д/с «Подсолнушек» и утверждается заведующим с учетом мнения представителя от коллектива.
7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Основания и размеры материальной помощи.

Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- 2.1. Смерть близких родственников (супруги, дети, родители);
- 2.2. Вступление в брак (впервые);
- 2.3. Рождение ребенка;
- 2.4. Заболевание сотрудника;
- 2.5. В целях социальной поддержки работника;

Размер оказываемой материальной помощи определяется заведующим по согласованию с комиссией по оказанию материальной помощи работникам ДОУ в пределах ФОТ и с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации, исходя из причин нуждаемости в помощи

3. Порядок выплаты материальной помощи.

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении.
- 3.2. Заявление пишется на имя заведующего с указанием причин обращения за материальной помощью.