

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ПОДСОЛНУШЕК»

ПРИКАЗ

02.06.2022 г.

№ 106

с. Икрыное

О назначении ответственных за организацию питания и питьевого режим воспитанников МБДОУ д/с «Подсолнушек»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2021 № 7 к трудовому договору от 30.04.2014 № 25, в целях улучшения качества организации питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим воспитанников сроком на три года старшую медсестру Стольпину Анну Васильевну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим воспитанников вменить в обязанности:
 - ✓ ежедневно вести бракераж готовой продукции;
 - ✓ сверять бракераж с меню-требованием на соответствие набора продуктов по меню;
 - ✓ работать по строго утвержденному меню-требованию;
 - ✓ ежедневно проводить пробу готовых блюд и закладку проб на хранение в соответствии с требованиями. Следить за состоянием тары и её маркировки;
 - ✓ следить за выполнением графика получения пищи помощниками воспитателя;
 - ✓ совместно с бракеражной комиссией контролировать закладку продуктов и отпуск блюд из пищеблока в буфетные групповых помещений;
 - ✓ следить за качеством приготовленной пищи, соблюдением натуральных норм продуктов;
 - ✓ осуществлять контроль за соблюдением персоналом пищеблока стандартов гигиены, обеспечением санитарной чистоты оборудования и инвентаря;
 - ✓ осуществлять контроль за санитарным состоянием раздаточных и буфетных в групповых помещениях, инвентаря, посуды, а также за выполнением помощниками воспитателей правил личной гигиены;
 - ✓ работать с жалобами (выяснять причины неудовлетворённости, устанавливать виновников, предлагать меры по устранению жалоб);
 - ✓ оформлять в установленном порядке служебную документацию;
 - ✓ составлять ежедневные меню-требования в соответствии с технологическим картами блюд;
 - ✓ Вести ежедневный табель на питание детей
3. Завхозу Саевой Л.Н вменить в обязанности:
 - ✓ проверять качество продуктов при их поступлении на склад и пищеблок, контролировать правильность хранения продуктов питания;

- ✓ работать с жалобами (выяснять причины неудовлетворённости, устанавливать виновников, предлагать меры по устранению жалоб)
4. Старшему воспитателю Григорьевой О.Б. вменить в обязанности:
- ✓ проверять организацию питания в группах;
 - ✓ координировать работу обслуживающего персонала по подготовке мест для приема пищи к обслуживанию воспитанников (сервировке столов, подготовке оборудования для разноса и подачи пищи, напитков);
 - ✓ созданию комфортных условий (температурных и зрительных)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Павлова

С приказом ознакомлены:

Старшая медсестра

А.В. Столыпина

Завхоз

Л.Н. Саева

Старший
воспитатель

О.Б. Григорьева