

Согласовано

Представитель от работников  
МБДОУ д/с «Подсолнушек»  
Л.Ю. Иванова

Утверждено

Заведующий

МБДОУ д/с «Подсолнушек»

Н.А. Павлова

Приказ от 04.2020 № 20



**Положение  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Подсолнушек»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 5 Закона Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Подсолнушек» с учетом постановления Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 149-П «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 30.10.2015г. №544-П « О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области №149-П от 08.10.2013г.» , постановления Администрации МО «Икрянинский район» от 17.07.2013г. № 754-П «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Икрянинский район», постановления Администрации МО «Икрянинский район» от 31.12.2015г. № 683-П « О внесении изменений в постановление Администрации МО «Икрянинский район» от 17.07.2013г. № 754-П»; с учетом Постановления Правительства Астраханской области от 24.05.2018г. №198-П (далее по тексту - Положение), Постановления администрации муниципального образования «Икрянинский район» от 31.05.2019 г. № 486п., Постановления администрации муниципального образования «Икрянинский район» от 18.06.2020г. №470п.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Учреждения (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.



1.4. Заработная плата работников Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, установлены в приложении к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также критериям отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.6. Оклады (должностные оклады), ставки работникам учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, (далее ПКГ), а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.8. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности, объема выполняемой работы, продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленной для каждой категории работников Учреждения и по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

1.9. Оплата труда работников Учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам Учреждения до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников Учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;



- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

#### 1.11. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за высокие результаты работы;
- доплата за квалификационную категорию;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- надбавка педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами;
- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением и коллективными договорами.

1.12. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.13. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера, работникам Учреждения при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников Учреждения может оказываться материальная помощь. Порядок, условия предоставления и размер материальной помощи работникам Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждений не учитывается.

1.14. В целях доведения месячной заработной платы работников Учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный



год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется управлением образования муниципального образования «Икрянинский район», не превышающем пятикратного размера.

## **2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера**

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде процентов, коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения или фиксированных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.2. Работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.3.1. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится за каждый час работы в ночное время и устанавливается в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в двойном размере.

2.3.2. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся следующие выплаты педагогическим работникам:

- за дополнительную работу, связанную с заведованием кабинетами, учебно-консультационными пунктами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другие виды дополнительной работы,



выполняемой с письменного согласия педагогического работника (размер выплаты устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом содержания, объема дополнительной работы):

- за работу в сельской местности в размере 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Приложение №2);

- за специфику работы в учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с задержкой психического развития в размере 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за специфику работы в отделениях, классах, группах учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, в размере 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за заведование кабинетом – до 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2.3.3. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся следующие выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, могут устанавливаться в следующих размерах:

- уборщикам служебных помещений, помощникам воспитателя, машинистам по стирке белья, кухонным работникам за работу с дезинфицирующими средствами – до 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- помощникам воспитателя под руководством воспитателя за повседневную работу, обеспечивающую создание условий для реализации воспитательно-образовательного процесса - до 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам пищеблока за работу у горячих плит – до 12% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.3.4. К иным выплатам компенсационного характера, предусмотренным локально нормативным актом Учреждения, относятся следующие выплаты педагогическим работникам. (согласно доп. соглашения № 2 к коллективному договору МБДОУ д/с «Подсолнушек»)

Иные компенсационные выплаты за стаж и образование к окладу, ставке заработной платы устанавливается педагогическим работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности педагогического работника и его педагогического стажа. Решение об установлении компенсационные выплаты за стаж и образование и его размерах принимается руководителем Учреждения по согласованию с представителем от коллектива персонально в отношении конкретного работника. (Приложение №3)



Решение о введении иных выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается Учреждением в пределах фонда оплаты труда.

Размер иных выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на соответствующие процентные отношения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Иные компенсационные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего года.

Применение иных компенсационных выплат не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

### **3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются в следующих размерах:

- надбавка за интенсивность труда устанавливается не более чем в пятикратном размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы);

- надбавка за высокие результаты работы в расчете на одного работника учреждения максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждения при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников Учреждения.

Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения в соответствии критериями оценки деятельности работников Учреждения, устанавливаемыми локальным нормативным актом Учреждения, принимаемыми по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Критерии оценки деятельности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением.

3.2. Работникам Учреждения устанавливается доплата за квалификационную категорию в следующих размерах:

- за наличие высшей квалификационной категории - 35% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за наличие первой квалификационной категории - 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Надбавка за почетное звание.

3.3.1. Работникам Учреждения при наличии почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности устанавливается надбавка за почетное звание в следующих максимальных размерах:



- 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень доктора наук или за почетное звание «Народный»;

- 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный»;

- 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за почетное звание «Почетный работник».

При наличии у работника Учреждения почетного звания надбавку за почетное звание устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

3.4. Педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами в возрасте до 35 лет включительно, выплачиваются надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере не менее 30 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в течение трех лет с начала осуществления педагогической деятельности при условии:

- окончания ими образовательной организации высшего образования и (или) окончания обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях;

- осуществления ими педагогической деятельности в образовательных организациях и наличия учебной (педагогической) нагрузки в объеме не менее 1 ставки;

- заключения трудового договора с образовательными организациями в соответствии с полученной квалификацией в сфере образования.

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании Положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по согласованию с представительными органами работников учреждений.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 3.1, подпункте 3.3.1 пункта 3.3, пункте 3.4 настоящего раздела, работникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом Учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников Учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, за интенсивность, качество и высокие результаты работы работников Учреждения осуществляется на основе Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МБДОУ д/с «Подсолнушек».

3.8. Премирование работников Учреждения осуществляется по решению руководителя Учреждения, на основании положения о премировании, утвержденных локальными актами Учреждения.

При премировании работников учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;



- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

3.9. Следующим категориям работников устанавливаются стимулирующие надбавки:

- завхоз:
  - ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 1140 рублей;
  - ежемесячное денежное поощрение – 1140 рублей;
- повар:
  - ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 1114 рублей;
  - ежемесячное денежное поощрение – 1114 рублей;
- помощник воспитателя:
  - ежемесячная надбавка за сложность и напряженность - 1268 рублей.
  - ежемесячное денежное поощрение – 1268 рублей.

#### **4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения**

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Конкретный размер должностного оклада, ставки заработной платы руководителя Учреждения определяется в зависимости от сложности труда руководителя Учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности Учреждения в порядке, установленном правовым актом министерства, и устанавливается в трудовом договоре.

4.3. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера для руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, выплачиваются руководителю Учреждения с учетом результатов деятельности учреждений и показателей эффективности работы руководителя Учреждения, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 3.1, подпункте 3.3.1 пункта 3.3, пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения, руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом министерства в порядке, установленном правовым актом управления



образования и согласованном с Икрянинской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1, разделом 3 настоящего Положения.

4.6. Порядок, условия предоставления и размер материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом управления образования.

Порядок, условия предоставления и размер материальной помощи заместителям руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Положения.

## **5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения**

5.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из:

- объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственных образовательных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения, по согласованию с представительным органом работников.

В штатном расписании Учреждения, указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Численный состав работников Учреждения, должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.2. Распорядителем фонда оплаты труда является Учреждение. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении Учреждения и используется в текущем финансовом году на выплаты стимулирующего характера.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Подсолнушек»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы к положению об оплате труда работников  
муниципальных образовательных учреждений, муниципального образования  
«Икрянинский район»**

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	10251
2 квалификационный уровень	11556
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	8806
2 квалификационный уровень	9590
3 квалификационный уровень	9660
4 квалификационный уровень	9800
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	6407
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	6894
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	7800
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	8740
2 квалификационный уровень	9360
3 квалификационный уровень	10140
4 квалификационный уровень	10920
5 квалификационный уровень	11860
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	13730
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	



1 квалификационный уровень	5876
2 квалификационный уровень	7181
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6469
2 квалификационный уровень	6681
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6940
2 квалификационный уровень	7167
3 квалификационный уровень	8352
4 квалификационный уровень	8519
5 квалификационный уровень	8929
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	8808
2 квалификационный уровень	9324
3 квалификационный уровень	9567
4 квалификационный уровень	9644
5 квалификационный уровень	9719
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	10023
2 квалификационный уровень	10251
3 квалификационный уровень	10327
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6074
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6470
2 квалификационный уровень	7259
3 квалификационный уровень	8428
4 квалификационный уровень	8672



Приложение №2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Подсолнушек»

Перечень специалистов, работающих в сельской местности и поселках городского типа, ставки заработной платы (должностные оклады) которых повышается на 20 процентов

1. Руководящие работники:

- директора школ, заведующие учреждениями образования;
- заместители директоров школ, учреждений образования;

2. Специалисты:

- педагогические работники;
- мастера производственного обучения;
- преподаватели – организаторы ОБЖ (ОБС);
- преподаватели физического воспитания, тренеры – преподаватели;
- психологи, социологи, социальные педагоги;
- лаборанты, имеющие среднее специальное образование
- медсестра.



Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБДОУ д/с  
«Подсолнушек»  
от « 11 » 07 2011г

Расчет доплат педагогическим работникам МБДОУ д/с «Подсолнушек» за  
выслугу лет и образование.

Стаж	0-5	5-10	10-15	15-20	более 20
Образование					
Среднее специальное (получение высшего)	10%	15%	20%	25%	30%
Бакалавр	15%	20%	25%	30%	35%
Высшее, специалист	20%	25%	30%	35%	40%
Магистр	25%	30%	35%	40%	50%
Кандидат педагогических наук	30%	35%	40%	45%	50%



**Приложение**

к Положению об оплате труда работников МБДОУ д/с «Подсолнушек»  
от «04» 04 2020 г.

**КРИТЕРИИ**

для установления размера выплат стимулирующего характера, за интенсивность, качество выполняемых работ педагогов МБДОУ д/с «Подсолнушек»

	Метод расчета показателей	Сроки действия, Ответственный за информацию
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ</b>		
Участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных педагогов, работников дошкольного учреждения, родителей	<b>Призовые места:</b> Уровень детского сада: 1 место + 3 балла 2 место + 2 балла 3 место + 1 балл Муниципальный уровень + 4 балла, Региональный + 5 баллов, Всероссийский уровень + 10 баллов <b>Участие:</b> Уровень детского сада + 1 балла Муниципальный уровень + 2 балла, Региональный + 4 баллов, Всероссийский уровень + 8 баллов	По факту, Григорьева О.Б.
Публикации работ педагогов в профессиональных изданиях	Наличие публикаций, работ за каждую: Муниципальный уровень + 1 балла, Региональный + 2 балла, Всероссийский уровень + 3 балла	По факту, Григорьева О.Б.
Участие в районных конкурсах групп	накоплен материал уровень д/с + 16 накоплен материал район + 4 балла	По факту, Григорьева О.Б.
Участие в районных конкурсах	Уровень д/с + 1 балл Районной + 2 балла	По факту, Григорьева О.Б.
Руководство группами детей	д/с + 1 балл Районной + 3 балла	По факту, Григорьева О.Б.
Ведение группы	д/с + 1 балл Районной + 3 баллов	По факту, Григорьева О.Б.
<b>РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ</b>		
Открытые занятия	На уровне д/с + 1 На уровне района + 2 На уровне области + 4	По факту, Григорьева О.Б.
Участие в подготовке проведения конференций, семинаров, выставок, конкурсов (выступления, презентации)	д/с за каждый + 1 балл Муниципальный уровень + 3 балла, Региональный + 5 баллов, Всероссийский уровень + 10 балл	По факту, Григорьева О.Б.
Пополнение информационного копилки сайта	- 1 балл	По факту, Григорьева О.Б.



Использование в педагогическом процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и т.п.)	+1 балл	По факту, Григорьева О.Б.
--	---------	------------------------------

**ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГА**

Оценка посещаемости воспитанниками	Более 30% пропусков по неуважительной причине в месяц за каждого воспитанника - 1 балл	Ежемесячно, Стольшина А.В
Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам и т.п.)	Отсутствие замечаний +2 балла	По факту, Григорьева О.Б.
Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях.	Отсутствие замечаний +1 балл- Наличие нарушений -2 балла по факту	Начало учебного года. Григорьева О.Б.
Организация взаимодействия с семьями воспитанников - инновационные формы работы с родителями	+1 балл за мероприятие	По факту, Григорьева О.Б.
Работа в с воспитанниками по дополнительным образовательным программам дошкольного образования	Систематичность и отчетность +2 балла	По факту, Григорьева О.Б.

**ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТА**

Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном зале.	Отсутствие замечаний +1 балл	Начало учебного года Григорьева О.Б.
Организация взаимодействия с семьями воспитанников - инновационные формы работы с родителями	+1 балл за мероприятие	По факту, Григорьева О.Б.
Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие, повышение авторитета, имиджа Учреждения.	+3 балла	По факту, Григорьева О.Б.
Разнообразие форм методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов (для старшего воспитателя)	Отсутствие жалоб и докладных +2 балла	Ежемесячно Павлова Н.А.



Продуктивное участие в методической работе воспитателей. (для старшего воспитателя)	Отсутствие жалоб и докладных +2 балла	Ежемесячно Павлова Н.А.
Охват детей с речевыми нарушениями (для учителя логопеда)	свыше нормы + 2 балла	По факту, Григорьева О.Б.
Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей. (для музыкального руководителя и инструктора по физвоспитанию)	<b>Призовые места:</b> Уровень детского сада + 2 балла Муниципальный уровень +3 балла, Региональный + 4 балла, Всероссийский уровень + 5 баллов <b>Участие:</b> Уровень детского сада + 1 балла Муниципальный уровень +2 балла, Региональный + 3 балла, Всероссийский уровень + 4 балла	По факту, Григорьева О.Б.
Психологическое благополучие в группах, снижение конфликтных и психотравмирующих ситуаций между сверстниками. (для педагога-психолога)	Положительная оценка по результатам анкетирования педагогов (70% - 80%) + 1 балл (более 80%) + 2 балла 100% + 3 балла	Ежеквартально, Григорьева О.Б.
Здоровьесбережение воспитанников (для инструктора по физвоспитанию)	Отсутствие травматизма и нарушений +2 балла	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
Работа в с воспитанниками по дополнительным образовательным программам дошкольного образования	Систематичность и отчетность +2 балла	По факту, Григорьева О.Б.
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА</b>		
Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	+2 балла За каждое замечание - 1 балл	Полугодие, Григорьева О.Б.
Выполнение общественных поручений в ОУ	До 5 баллов	По факту, Григорьева О.Б.
Удовлетворенность родителей процессом и результатами воспитательно-образовательной деятельности педагога.	Наличие подтвержденных жалоб За каждую - 3 балла Наличие конфликтных ситуаций За каждую - 3 балла	По факту, Григорьева О.Б.
Случаи травматизма при нарушении техники безопасности, во время непосредственно образовательной деятельности и в свободное время.	За каждый случай - 5 баллов	Ежемесячно, Григорьева О.Б.
Увеличение педагогической нагрузки	+ 2 балла	По факту Павлова Н.А.



Активное участие в мероприятиях ДОУ	+1 балл за каждое	По факту Павлова Н.А.
Администратор сайта	До 5 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.
Ведение документации ответственными по охране труда	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 10 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.
Ведение документации ответственными по пожарной безопасности.	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 10 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.
Ведение документации ответственными по электробезопасности.	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 10 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.
Ведение документации ответственными по экологической безопасности.	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 10 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.
Контрактный управляющий ответственный за осуществление закупок по 44 ФЗ	Качественное ведение документации в соответствии с требованиями до 10 баллов	Ежемесячно Павлова Н.А.

Расчетная формула:

$$Ц_b = \frac{\sum_{bb}}{\sum_{ст. фот}}, \text{ где}$$

$Ц_b$  – цена (стоимость) 1<sup>го</sup> балла,

$\sum_{bb}$  – сумма (количество) всех баллов, набранных педагогами.

$\sum_{ст. фот}$  – сумма стимулирующей части ФОТ.

#### КРИТЕРИИ

для определения объема выплат стимулирующего характера, за интенсивность, качество и высокие результаты работы младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ д/с «Подсолнушек».

Критерии	Метод расчета показателей	Сроки действия Ответственный за информацию
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ</b>		
Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы, в том числе ведение документации, четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений	до 8 баллов при наличии замечаний -2 балла за каждое	По итогам год Заведующий ДОУ
За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.	До 12 баллов.- по 1 баллу за месяц	По итогам год Заведующий ДОУ



За непосредственное личное участие в подготовке Учреждения к новому учебному году	До 30 баллов – по 5 баллов за каждое	По итогам года Заведующий ДОУ
Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках и др.	До 20 баллов – по 5 баллов за каждое	По итогам года Заведующий ДОУ
Личный вклад в организацию праздничных мероприятий (изготовление костюмов, оформление, дополнительные роли)	До 30 баллов – по 3 балла за каждое	По итогам года Заведующий ДОУ
Итого максимальный балл	100 баллов	

Расчетная формула:

$$Ц_{\text{б}} = \frac{\Sigma_{\text{бб}}}{\Sigma_{\text{ст. фот}}}, \text{ где}$$

$C_{\text{б}}$  – цена (стоимость) 1<sup>го</sup> балла,

$\Sigma_{\text{бб}}$  – сумма (количество) всех баллов, набранных работниками ДОУ.

$\Sigma_{\text{ст. фот}}$  – сумма экономии ФОТ по итогам календарного года.