

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

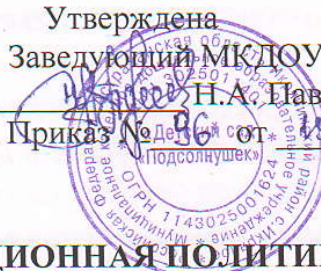
«Детский сад «Подсолнушек»

(МКДОУ д/с «Подсолнушек»)

Рассмотрена
на заседании общего собрания
Протокол № 3 от 18.06.26

Утверждена
Заведующий МКДОУ д/с «Подсолнушек»

Н.А. Павлова
Приказ № 36 от 18.06.26



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Основными задачами МКДОУ д/с «Подсолнушек» (далее ДОУ) являются: предупреждение коррупции в ДОУ;

- обеспечение неотвратимости наказания работников ДОУ за коррупционные проявления; - формирование антикоррупционного сознания у работников ДОУ

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики ДОУ:

- формирование у работников ДОУ единообразного понимания позиции ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

установление обязанности работников ДОУ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Антикоррупционной политики;

минимизация риска вовлечения работников ДОУ в коррупционную деятельность; обеспечение ответственности работников ДОУ за коррупционные проявления; - мониторинг эффективности внедренных в ДОУ антикоррупционных мер (стандартов, процедур и др.).

- 2. Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции- деятельность федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.6. Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) ДООУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) ДООУ и правами и законными интересами ДООУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДООУ.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя) ДООУ заинтересованность работника (представителя) ДООУ, связанная с возможностью получения работником (представителем) ДООУ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДООУ

Система мер предупреждения коррупции в ДООУ основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики ДООУ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

3.2. Принцип личного примера руководства.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. процедур риска

4. Область применения Антикоррупционной политики включает в себя осуществление ДОО образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности, а также дополнительных видов деятельности соответствии с уставом ДОО, осуществление ДОО финансово- хозяйственной деятельности, а также его взаимодействие в своей деятельности с учредителем ДОО, собственником его имущества и соответствующими органами власти. Кругом лиц, попадающих под действие политики ДОО, являются работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, а также другие лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

5. Определение должностных лиц ДОО, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики ДОО являются следующие должностные лица ДОО: - заведующий; которой члены Комиссии По предупреждению коррупции, состав утверждается приказом заведующего. Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных нормативных актов ДОО, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДОО.

5.2 Члены Комиссии по предупреждению коррупции: организуют работу по предупреждению коррупции в ДОО в соответствии с Антикоррупционной политикой ДОО; организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой ДОО, и предоставляет их на утверждение заведующему ДОО.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников ДОО в связи с предупреждением коррупции могут быть общими для всех работников ДОО или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников по предупреждению коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО;

-воздерживаться от быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

-незамедлительно информировать заведующего ДОУ или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать заведующего ДОУ или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (представителями), контрагентами ДОУ;

- сообщить заведующему ДОУ или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Специальные обязанности по предупреждению коррупции могут устанавливаться для работников административно-управленческого персонала ДОУ и отражаться в трудовом договоре работника, должностной инструкции работника или соответствующем локальном нормативном акте. Установление реализуемых перечня мероприятий, ДОУ стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) антикоррупционных

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Нормативное обеспечение	Разработка локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих деятельность ДОУ по предупреждению коррупции	Заведующий ДОУ, Члены Комиссии по предупреждению коррупции
2.	Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя в случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассматривания таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия). Введение процедуры информации работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях	Заведующий ДОУ, Члены Комиссии по предупреждению коррупции

		<p>совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями, контрагентами ДОУ и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации(механизмов "обратной связи"", телефона доверия) Ведение процедуры информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов порядка</p>	
3.	Обучение и информирование работников ДОУ	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	Заведующий ДОУ, Члены Комиссии по предупреждению коррупции
4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля</p>	Заведующий ДОУ, Члены Комиссии по предупреждению коррупции

		экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение	Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике коррупционных и иных	Заведующий ДОУ, Члены Комиссии по предупреждению коррупции
6.	Сотрудничество с Правоохранительными органами в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Оказание содействия Уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности ДОУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий ДОУ, Члены Комиссии по предупреждению коррупции

8. Ответственность работников ДОУ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

Работники ДОУ несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение Антикоррупционной политики ДОУ, а также локальных нормативных актов ДОУ, содержащих нормы, связанные с антикоррупционной деятельностью ДОУ. Заведующим ДОУ работники могут быть привлечены с дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

9. Порядок внесения изменений в Антикоррупционную политику
Изменения в Антикоррупционную политику вносятся в порядке, установленном уставом ДОУ.