

-регулируют отношения между педагогами и обучающимися, а также другими членами сообщества образовательного учреждения;
-защищают человеческую честь и достоинство;
-поддерживают качество профессиональной деятельности и честь профессии; -создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

9. Целями Кодекса этики и служебного поведения являются:

-установление единых норм поведения работников образовательного учреждения;
-укрепление авторитета работников образовательного учреждения;
-обеспечение права работника образовательного учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения им норм профессиональной этики.

10. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Предмет регулирования

1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работников ОУ.
2. Кодекс способствует созданию условий, в которых работник ОУ сможет совершенствоваться.
3. МКДОУ д/с «Подсолнушек» обязано ознакомить с Кодексом всех участников образовательного процесса.

Сфера регулирования

1. Кодекс распространяется на всех сотрудников МКДОУ д/с «Подсолнушек», работающих с детьми.
2. Руководитель ДОУ, педагоги и другие сотрудники ДОУ, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

Источники и принципы педагогической этики

1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции советско-российской ДОУ, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребёнка.
2. Основу норм Кодекса этики и служебного поведения составляют основные принципы: справедливость, человечность, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнёрство и солидарность.

Основные нормы

1. Профессиональная этика сотрудника ДОУ требует преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Сотрудник ДОУ требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
4. Педагог несёт ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы-образования и воспитания подрастающего поколения.
5. Педагог несёт ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.
6. Сотрудник ОУ несёт ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
7. Своим поведением сотрудник ДОУ поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь работника ДОУ.
8. Педагог передаёт молодому поколению национальные общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
9. В общении сотрудник ДОУ уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики и этикета.
10. Авторитет сотрудника ДОУ основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся и воспитанниках.
11. Сотрудники ДОУ воспитывают личным примером, избегая морализаторства.
12. Сотрудники ДОУ имеют право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.
13. Сотрудник ДОУ дорожит своей репутацией.
14. Сотрудник ДОУ сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками и обучающимися, основанный на взаимном уважении.
15. Педагог выбирает методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт, самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
16. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам и обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики воспитателя и основой его саморазвития.
17. Сотрудник ДОУ никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
18. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

19. При оценке достижений обучающихся педагог стремиться к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправления ошибок обучающихся.
20. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения, создавая ситуацию успеха.
21. Сотрудник ДООУ соблюдает дискретность. Сотрудникам ДООУ запрещается сообщать другим лицам информацию, касающуюся обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
22. Сотрудник ДООУ не злоупотребляет своим служебным положением.
23. Сотрудник ДООУ не имеет права требовать от своего воспитанника вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.
24. Сотрудник ДООУ терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путём дискуссии.
25. Сотрудник ДООУ постоянно заботиться о культуре своей речи и общения.
26. Внешний вид сотрудника ДООУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

Общение между сотрудниками

1. Взаимоотношения между сотрудниками ДООУ основываются на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения. Сотрудник ДООУ защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
2. Сотрудник ДООУ, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать (здороваться) своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге, что недопустимо.
3. Сотрудник ДООУ избегает необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по урегулированию споров просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

4. Сотрудники ДОО стараются избегать конкуренции, мешающей их партнёрству при выполнении общего дела. Сотрудников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
5. Преследование сотрудника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть конструктивной. В ДОО не должно быть места сплетням.
6. Допускаются и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии работников о ДОО в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые сотрудники вправе проводить/участвовать за пределами ДОО.
7. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана обоснованной, тактичной, не обидной, быть конструктивной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни образовательного учреждения обсуждаются и принимаются на открытых дискуссиях.
8. Сотрудники ДОО не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по урегулированию споров, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.
9. В служебном поведении работник воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - принятия пищи, курения, пользования мобильными средствами коммуникации во время служебных совещаний, бесед и иного служебного общения с гражданами.

Взаимоотношения с администрацией

1. МКДОО д/с «Подсолнушек» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости, Администрация ДОО создаёт возможности для полного раскрытия способностей и умений сотрудника, как основного субъекта образовательной деятельности.
2. Администрация ДОО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов, мнений, создаёт условия для обмена взглядами, возможности договориться, найти общий язык. Различные статусы, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками ДОО своего мнения и защите своих убеждений.

3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников ДООУ за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника ДООУ, несвязанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5. Оценка и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

6. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДООУ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

7. Сотрудники ДООУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается комиссией по урегулированию споров.

8. В случае выявления грубых нарушений профессиональной этики сотрудником ДООУ руководитель ДООУ должен принять решение единолично или, при необходимости, привлечь Комиссию по урегулированию споров для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся

1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей важнейшая часть деятельности педагогического работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ДООУ.

2. Сотрудник ДООУ не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно только с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

3. Сотрудники ДООУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.

4. Отношения сотрудников ДООУ с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

Взаимоотношения с обществом

1. Педагог является не только педагогом, но должен воспитывать детей и для них быть общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
2. Сотрудник ДОУ старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни сотрудник ДОУ избегает конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

Академическая свобода и свобода слова

1. Сотрудник ДОУ имеет право пользоваться различными источниками информации.
2. При выборе и передачи информации сотрудник ДОУ соблюдает принципы объективности, тенденциозное извращение информации или изменение её авторства недопустимо.
3. Сотрудник ДОУ не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Использование информационных ресурсов ДОУ

1. Сотрудники ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они имеют права использовать имущества ДОУ (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы).