

Утвержден  
постановлением  
администрации МО «Икрянинский  
муниципальный район Астраханской области»  
от 08.12.2016 № 656п

**Порядок**  
**установления и взимания платы с родителей**  
**(законных представителей) за приемотр и уход за детьми,**  
**осваивающими образовательные программы дошкольного**  
**образования в муниципальных образовательных организациях,**  
**реализующих образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации Икрянинского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход).

**2. Родительская плата.**

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Максимальный размер родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области для следующих возрастных категорий:  
-для воспитанников до 3-х лет;

-для воспитанников старше 3-х лет;

-для воспитанников, посещающих разновозрастные группы. Разновозрастной считать группу, имеющую воспитанников до 3-х лет и воспитанников старше 3-х лет.

2.3. Размер родительской платы устанавливается один раз в год распорядительным актом администрации муниципального образования «Икрянинский район».

2.4. Перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, определяется методикой расчета нормативов затрат, указанных в приложении 1 к Порядку.

В перечень затрат включены:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.5. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

2.6. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Начисление родительской платы за текущий месяц производится образовательной организацией в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости воспитанников.

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.8. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) воспитанников путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре, до 20 числа текущего месяца.

2.9. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

2.9.1. Период болезни (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.2. Санаторно – курортное лечение - 75 календарных дней (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

2.9.3. Рекомендации врача о временном ограничении посещения организаций (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.4. Отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный ТК РФ.

2.9.5. В период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.9.6. В течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей).

2.10. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.11. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 настоящего Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

2.12. Контроль над правильностью начисления родительской платы и ответственность за невыполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель образовательной организации.

### 3. Категории родителей (законных представителей), имеющих льготы по родительской плате.

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3.2. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе.

3.3. Право на получение льготы по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи личного заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на установление льготы с приложением подтверждающих документов.

Для подтверждения принадлежности к категории лиц, имеющих право на предоставлении льгот, родители (законные представители) представляют в образовательную организацию копии подтверждающих документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку.

3.4. Родители (законные представители) по своему желанию вправе отказаться от льготы.

3.5. При наличии у семьи права на льготу по нескольким основаниям, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) после прекращения оснований для предоставления льготы должны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней. Если родители не уведомили образовательную организацию в указанные сроки, образовательная

организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.7. Для установления льготы по родительской плате, а также для решения спорных вопросов по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в организациях распоряжением администрации МО «Икрянинский район» утверждается состав комиссии по предоставлению льгот.

3.8. Льгота по родительской плате в образовательной организации (снижение размера родительской платы на 50%) распространяется на следующие категории родителей (законных представителей).

3.8.1. Если один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;

3.8.2. Родители (законные представители) чьи семьи оказались временно в трудной жизненной ситуации (пожар, кража и др.);

3.8.3. Семьи граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключивших в период с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 (далее - граждане, участвующие в специальной военной операции), имеющим в своём составе несовершеннолетних детей, не пользующихся правом на получение компенсации, являющихся родителями (законными представителями) воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 20.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Льгота по родительской плате в образовательной организации (снижение размера родительской платы на 25%) распространяется на следующие категории родителей (законных представителей).

3.9.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей при условии, что на момент обращения за льготой среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Астраханской области.

3.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными

возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в организациях, а также за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, являющимися членами семьи погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции родительская плата не взимается.

3.11. Основанием для освобождения от родительской платы (снижение размера родительской платы) является распорядительный акт образовательной организации (далее – приказ).

3.12. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) устанавливается приказом на следующие периоды:

3.12.1. Для категории лиц, указанных в пункте 3.8.1. настоящего Порядка, - со дня представления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря).

3.12.2. Для категории лиц, указанный в пункте 3.8.2. настоящего Порядка – сроком 12 месяцев со дня представления заявления и документов.

3.12.3. Для категории лиц, указанный в пункте 3.8.3, 3.10. настоящего Порядка со дня представления заявления и документов до завершения обучения по дошкольного образовательной программы образовательной организации.

3.13.4. Для категории лиц, указанный в пункте 3.9.1 настоящего Порядка со дня представления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря).

3.14. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредоставления, подтверждающих документов согласно приложению 3 к Порядку, устанавливающие льготу.

3.15. Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных определенной категорией родителей (законных представителей), имеющих право на льготу, организация вправе обратиться в суд о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.

#### 4. Расходование родительской платы.

4.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

4.3. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

## **Приложение 1**

**к Порядку установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

### **Методика**

#### **расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

1. Затраты, учитываемые при установлении платы с родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации) представляют собой объем финансовых средств, необходимых для осуществления комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход), и включают в себя:

1.1. Расходы на приобретение продуктов питания (переменные расходы на присмотр и уход).

1.2. Расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (постоянные расходы на присмотр и уход).

2. Расчет нормативных затрат на присмотр и уход на одного воспитанника в день (Рпиу) осуществляется по формуле:

$R_{piu} = N_{pp} + N_{pr}$ , где:

$N_{pp}$  - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день;

$N_{pr}$  - нормативные затраты на приобретение материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, затрат на одного воспитанника в день (далее - прочие расходы).

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день (Nпп) складываются из стоимости суточного рациона питания одного воспитанника в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории воспитанников.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности и режима пребывания на детей от 1,5 до 3-х лет и на детей от 3-х до 7-ми лет в группах с 10,5 -часовым пребыванием.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день производится по формуле:

$$N_{пп} = \sum(C_{ин} \times V_{ин}), \text{ где:}$$

$C_{ин}$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта питания, рублей;

$V_{ин}$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта питания, единиц <1>;

<1> Определяется согласно Приложению 1 к настоящей Методике

2.2. Нормативные затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйствственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного воспитанника в день (Nпр), устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами, а также на основе анализа структуры затрат образовательных организаций и рассчитываются по формуле:

$$N_{пр} = (\sum(C_{iпр} \times V_{iпр}))/D, \text{ где:}$$

$C_{iпр}$  - средняя рыночная стоимость приобретения  $i$ -го расходного материала, рублей;

$V_{iпр}$  - норма потребности в приобретении единицы  $i$ -го расходного материала в год, единиц <1>;

D - количество рабочих дней в году по календарю, дней.

<1> Определяется согласно Приложению 2 к настоящей Методике.

Приложение 1  
к Методике расчета  
нормативных затрат, определяющих размер  
родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных  
образовательных организациях, реализующих  
образовательные программы дошкольного  
образования

**Суточный объем  
потребления пищевого продукта или группы пищевых продуктов,  
входящих в состав суточного набора продуктов для организации  
питания воспитанников с временем пребывания 10,5 часов  
(в г, мл, брутто)**

№ п/п	Наименование	от 1,5 до 3-х лет	с 3-х до 7-ми лет
		Кол-во	Кол-во
1.	Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	370,5	427,5
2.	Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	28,5	38
3.	Сметана с м.д.ж. не более 15%	8,55	10,45
4.	Сыр твердый	4,085	6,08
5.	Мясо (бескостное/на кости)	64,6	71,25
6.	Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат.потр./индейка 1 кат.потр.)	21,85	25,65
7.	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо – или малосоленое	32,3	37,05
8.	Колбасные изделия	-	6,65
9.	Яйцо куриное столовое	35,625	42,75
10.	Картофель с 01.09 по 31.10. с 31.10 по 31.12. с 31.12 по 28.02. с 29.02 по 01.09.	152 163,4 175,75 190	177,65 190 204,25 222,3

11.	Овощи, зелень	243,2	308,75
12.	Фрукты (плоды) свежие	102,6	108,3
13.	Фрукты (плоды) сухие	8,55	10,45
14.	Соки фруктовые (овощные)	95	95
15.	Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	47,5
16.	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	38	47,5
17.	Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	57	76
18.	Крупы (злаки), бобовые	28,5	40,85
19.	Макаронные изделия	7,6	11,4
20.	Мука пшеничная хлебопекарная	23,75	27,55
21.	Масло коровье сладкосливочное	17,1	19,95
22.	Масло растительное	8,55	10,45
23.	Кондитерские изделия	6,65	19
24.	Чай, включая фиточай	0,475	0,57
25.	Какао-порошок	0,475	0,57
26.	Кофейный напиток	0,95	1,14
27.	Сахар	35,15	44,65
28.	Дрожжи хлебопекарные	0,38	0,475
29.	Мука картофельная (крахмал)	1,9	2,85
30.	Соль пищевая поваренная	32,8	5,7

Приложение 2  
к Методике расчета  
нормативных затрат, определяющих размер  
родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных  
образовательных организациях, реализующих  
образовательные программы дошкольного  
образования

**Перечень**

расходных материалов, используемых для соблюдения воспитанниками  
режима дня и личной гигиены при организации присмотра и ухода за детьми  
в образовательных организациях дошкольного образования Икрянинского  
района

(на 1 календарный месяц)

№ /п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество
<b>1. Для соблюдения и выполнения работниками режима дня (на 1 ребенка)</b>			
1.	Жидкое моющее средство для посуды	Л	0,1
2.	Мыло хозяйственное	Кус.	0,5
3.	Дезинфицирующие средства: -для мытья полов; -для обработки поверхностей и игрушек, замачивания горшков	Л Л/Кг	0,1 0,1/0,1
4.	Средство для сантехники	Л	0,1
5.	Чистящее средство для посуды	Кг	0,25
6.	Стиральный порошок	Кг	0,3
7.	Средство от накипи для стиральных машин	Кг	0,025
8.	Сода пищевая	Пач.	0,1
9.	Сода кальцинированная	Кг	0,1
<b>2. Для соблюдения и выполнения работниками режима дня (на 1 группу)</b>			
1.	Салфетка для мытья полов	Шт.	3
2.	Салфетка для уборки мебели, помещения	Шт.	4
3.	Щетка металлическая для мытья посуды	Шт.	2
4.	Мешки для мусора	Уп.	1
5.	Перчатки резиновые	Шт.	2
6.	Одноразовые полотенца	Шт.	1
7.	Дезинфицирующие средства	Кг	0,250
<b>3. Для соблюдения воспитанниками личной гигиены (на 1 группу)</b>			

1.	Бумажные салфетки	Пач.	4
2.	Туалетная бумага	Шт.	8
3.	Мыло или жидкое мыло	Кус.	6

Примечание:

Расчет расходных материалов на группу (в соответствии с разделом 1) осуществляется путем умножения списочного состава воспитанников на количественный норматив указанного наименования.

(на 6 месяцев)

№ /п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество
---------	-----------------------------------	----------------------	------------

**1. Для соблюдения и выполнения работниками режима дня (на 1 группу)**

1.	Веник	Шт.	1
2.	Швабра	Шт.	1
3.	Ерш для чистки унитаза	Шт.	1
4.	Щетка для чистки ковра, раковин	Шт.	1
5.	Метла	Шт.	1
6.	Средства для мытья стекла	Шт.	1

( 1 раз в год)

№ /п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество
---------	-----------------------------------	----------------------	------------

**1. Для соблюдения воспитанниками личной гигиены (на 1 ребенка)**

1.	Полотенце для лица	Шт.	2
2.	Полотенце для ног	Шт.	2
3.	Постельное белье	Шт.	3
4.	Столовая посуда (чашки, тарелки, столовые приборы)	Шт.	1

№ /п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма обеспечения	Срок использования в расчете на одного воспитанника, день
---------	-----------------------------------	-------------------	-------------------	---

**1. Срок использования инвентаря, расходных материалов, необходимых для обеспечения соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня**

1.	Подушка	Шт.	1	3650
2.	Наволочка набивная	Шт.	2	1460
3.	Наволочка верхняя	Шт.	3	243
4.	Простыня	Шт.	3	365
5.	Пододеяльник	Шт.	3	365
6.	Матрац	Шт.	1	1825

7.	Наматрасник	Шт.	2	730
8.	Одеяло	Шт.	1	1825
9.	Покрывало	Шт.	1	1095
10.	Полотенце	Шт.	3	182

1.	Ложка столовая	Шт.	1	1825
2.	Ложка чайная	Шт.	1	1825
3.	Вилка	Шт.	1	1825
4.	Тарелка десертная	Шт.	1	365
5.	Тарелка суповая	Шт.	1	365
6.	Тарелка для вторых блюд	Шт.	1	365
7.	Салатник	Шт.	1	365
8.	Бокал	Шт.	1	365

1.	Салфетки (пачка, 50 шт.)	Шт.		15
2.	Мыло туалетное	Шт.		120
3.	Бумага туалетная (рулон 50 м)	Шт.		100

**Среднемесячное количество рабочих дней (247/12=21)**

Приложение 2

к Порядку установления и взимания платы с  
родителей (законных представителей) за присмотр и  
уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в  
муниципальных образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_

(снизить размер, освободить от родительской платы)

за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " года рождения

в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Так как

---

---

---

Обязуюсь в течение 14 календарных дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

---

---

---

либо изменение ее размера.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

оборотная сторона заявления

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

(кем и когда выдан)

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю свое согласие образовательной организации на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе с правом предоставления сведений в управление образования администрации муниципального образования "Икрянинский муниципальный район Астраханской области" (юридический адрес: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное ул. О. Кошевого, д. 28) на распространение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных и моего ребенка, а именно: паспортные данные (копии паспорта), копию свидетельства о рождении ребенка (источник - третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные), а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средств и/или без использования таких средств полученных персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью \_\_\_\_\_

Согласие действует на период обучения в образовательной организации и период дальнейшего хранения документов в установленный срок.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3

к Порядку установления и взимания платы с  
родителей (законных представителей) за присмотр и  
уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в  
муниципальных образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования

### **Основания**

**предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

№ п/п	Перечень категорий	Документы	Срок действия документов/периодичность предоставления документов в образовательную организацию
1.	Родители (законные представители), являющиеся инвалидами 1-й или 2-й группы	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляется/ежегодно
2.	Родители (законные представители) чьи семьи оказались временно в трудной жизненной ситуации (пожар, кража)	Документы, подтверждающие факт пожара, кражи	Требования к сроку действия документов не предъявляется/повторного предоставления документов не требуется
3.	Семьи граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в	Справка с места прохождения службы участника специальной военной операции или с Военного комиссариата	Требования к сроку действия документов не предъявляется/повторного предоставления документов не требуется

	<p>соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключивших в период с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022 (далее - граждане, участвующие в специальной военной операции), имеющим в своём составе несовершеннолетних детей, не пользующихся правом на получение компенсации, являющихся</p>	
--	---	--

	<p>родителями (законными представителями) воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 20.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>		
4.	<p>Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей при условии, что на момент обращения за льготой среднедушевой доход семьи ниже величины  прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Астраханской области</p>	<p>Свидетельства о рождении детей.  Справка исполнительного органа государственной  власти  Астраханской области, уполномоченного в сфере  социального развития и труда, о признании семьи нуждающейся в поддержке или подведомственных</p>	<p>До достижения совершеннолетия третьим и последующими детьми/ежегодно</p> <p>Календарный год с даты выдачи справки/ежегодно</p>

		ему учреждений по месту жительства родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок, выданная не позднее 30 календарных дней до даты обращения за льготой	
5.	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляется/ежегодно
6.	Законные представители детей-сирот	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляется/повторного предоставления документов не требуется
7.	Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную	Требования к сроку действия документов не предъявляется/повторного предоставления документов не требуется

		семью, свидетельство о рождении ребенка	
8.	Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией	Справка фтизиатра, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляется/повторного предоставления документов не требуется
9.	Родители (законные представители) детей, являющихся членами семьи погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции	Справку о гибели, выданную Военным комиссариатом, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляется/повторного предоставления документов не требуется