

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Подсолнушек»
Астраханская область, Икрянинский район
с.Икряное, ул.Мира,37

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
МКДОУ д/с «Подсолнушек»

Иванова Л.Ю.

« 15 » 06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МКДОУ д/с «Подсолнушек»
Павлова Н.А.

20 26 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются средства индивидуальной и коллективной защиты работников, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке. Средства индивидуальной защиты (далее — СИЗ) выдаются в соответствии с «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее — Нормы) и на основании результатов специальной оценки условий труда.

1.2. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ и организацию контроля за правильностью их применения возлагается на работодателя (далее — Руководителя) образовательной организации.

1.3. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2021 г. N 2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказами Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (действует до 01.09.2023 г.), от 17.12.2010г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», выдача работникам СИЗ допускается только в случае наличия:

- сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленных законодательством;

Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларацию соответствия и (или) сертификатов соответствия либо имеющих декларацию соответствия и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.4. В случае необеспечения работника СИЗ, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями, или связанных с загрязнением, в соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а руководитель не имеет права

требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

1.5. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования СИЗ рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

1.6. Руководитель должен ознакомить под роспись работников с «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

Ознакомление проводится с фиксацией в журнале вводного инструктажа при поступлении на работу.

2. Определение потребности в СИЗ

2.1. Перечень профессий (должностей), наименований работ и производственных факторов, для которых необходима выдача СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются непосредственно заместителем руководителя по АХР и утверждается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (далее - Профком).

Указанный Перечень профессий (должностей, наименований работ и производственных факторов) формируется на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

2.3. При составлении заявки СИЗ должно учитываться планируемое (ожидаемое) увеличение (уменьшение) численности работающих по профессиям; фактический срок носки отдельных видов СИЗ; потребность в отдельных видах СИЗ для обеспечения учащихся и студентов, проходящих практику, рабочих совмещающих профессии, заместителей руководителя, обязанных по роду своей деятельности непосредственно выполнять те же работы, которые дают право на получение СИЗ.

Выбор конкретного типа средства защиты работающих должен осуществляться с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ, требований охраны труда, а также карт специальной оценки условий труда работников.

2.4. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью образовательной организации и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другую работу, для которой выдача СИЗ не предусмотрены Типовыми нормами.

При невозвращении СИЗ работником, увольняющимся из организации, руководитель вправе требовать возмещения их стоимости (срок использования которых не истек) с учетом степени их износа.

2.5. СИЗ, возвращенные работниками по причинам, указанным в разделе 3. Основные положения. «Методика проведения визуального освидетельствования и продления сроков носки средств индивидуальной защиты» (*прилагается*), пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Указанные СИЗ могут выдаваться работникам, как подменные СИЗ, а также работникам, периодически (временно) выполняющим работу, при выполнении которой предусмотрена выдача СИЗ.

Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа устанавливаются Комиссией, состоящей из представителей администрации и профкома. Состав комиссии утверждается приказом.

Непригодные для носки СИЗ подлежат списанию и используются при ремонте СИЗ или сдаются на переработку как вторичное сырье.

2.6. В целях улучшения ухода за СИЗ (стирка, химическая чистка и т.д.) заместитель руководителя организации по АХР вправе выдавать работникам два комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3. Организация приемки и проверки качества СИЗ

3.1. Общие требования при приемке СИЗ

3.1.1. Общие требования, предъявляемые к средствам индивидуальной защиты:

- СИЗ не должны оказывать вредного воздействия на здоровье пользователя, либо уровни их воздействия не должны превышать установленные законодательством нормы при эксплуатации в условиях, предусмотренных изготовителем;

- Материалы, используемые для изготовления СИЗ, и вещества, которые могут выделяться при их эксплуатации, не должны вызывать у пользователя заболевание и/или травму. Материалы СИЗ должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, установленным законодательством;

- СИЗ должны сохранять свойства в предусмотренных изготовителем условиях их использования;

- СИЗ, включающие компоненты, регулируемые или сменяемые пользователем самостоятельно, должны быть такими, чтобы их можно было отрегулировать, монтировать и демонтировать без применения инструментов;

- СИЗ должны иметь инструкцию с указанием назначения, срока службы изделия, правил его эксплуатации, хранения и ухода за ними.

3.1.2. Приемка каждой партии СИЗ, поступающих на склад, по количеству и качеству, должна производиться при участии Комиссии.

3.1.3. Комиссия осуществляет: выборочную проверку СИЗ (не менее 10 % от поступившей партии) на соответствие требованиям стандартов и технических условий; показателям качества; проверку на соответствие заявкам; оформление соответствующего акта по приемке СИЗ; возврат с предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций поставщику СИЗ, не отвечающих требованиям технической документации.

3.1.4. На каждой упаковке (партии) СИЗ следует проверять наличие стандартных маркировочных данных.

3.2. Требования к качеству поступивших СИЗ

Качество поступивших СИЗ необходимо проверять по основным показателям согласно действующей нормативно-технической документации.

3.2.1. При приемке специальной одежды проверяются:

- внешний вид;
- комплектность;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры;
- соответствие линейных размеров изделия, симметричности форм;
- расположение парных деталей;
- качество строчек и швов;
- правильность обработки застежек, крепок;
- равномерность утеплителя;
- наличие инструкции по эксплуатации и (или) уходу, ремонту.

Порядок продления сроки носки и списания специальной одежды смотрите в «Методике проведения визуального освидетельствования и продления сроков носки средств индивидуальной защиты»*(прилагается)*

3.2.2. При приемке специальной обуви проверяются:

- внешний вид;
- правильность маркировки;
- соответствие и качество применяемых материалов и фурнитуры;
- парность обуви по размерам, форме, цвету;
- качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей (задников, подносков);
- наличие и качество крепления подкладки (наличие не разглаженных складок внутри обуви, отставание подкладки).

3.2.3. При приемке рукавиц и перчаток проверяются:

- внешний вид;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых материалов;
- соответствие размеров изделия;
- качество строчек, швов, полимерных покрытий.

3.2.4. При приемке **средств защиты органов дыхания** (далее - СИЗОД) проверяются:

- комплектность поставки (наличие паспорта, инструкции по эксплуатации),

правильность упаковки, ростовочный ассортимент лицевых частей СИЗОД;

- наличие деформаций и механических повреждений лицевых частей, соединительных трубок, фильтрующих и других элементов, целостность очковых стекол, наличие клапанов входа и выхода;

- правильность маркировки, соответствие фильтрующих элементов СИЗОД, требованиям, указанным в заявке, сроки годности.

3.2.5. При приемке **средств защиты глаз и лица** проверяются:

- комплектность поставки СИЗ (наличие паспорта и инструкции по эксплуатации);

- наличие маркировки (условного обозначения) на очках, щитках и светофильтрах и соответствие ее нормативно-технической документации;

- внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);

- прочность закрепления очковых и смотровых стекол;

- возможность замены очковых и смотровых стекол без применения специального инструмента.

3.2.6. При приемке **средств защиты головы (каска)** проверяются:

- комплектность поставки изделия (наличие внутренней оснастки, паспорта и инструкции по эксплуатации);

- наличие правильности маркировки (товарный знак завода-изготовителя, номер нормативно-технической документации, даты изготовления, соответствие предполагаемого срока эксплуатации и гарантийного срока, размер каски);

- внешний вид корпуса и внутренней оснастки (отсутствие трещин, вздутий и острых кромок);

- надежность и прочность фиксаций несущей ленты и подбородочного ремня по размерам.

3.2.7. При приемке **предохранительных поясов и страховочных систем** (страховочных или удерживающих привязей) проверяются:

- наличие маркировки, паспорта и инструкции по эксплуатации (маркировка должна включать: товарный знак завода-изготовителя, номер пояса, клеймо ОТК и дату изготовления);

- внешнее состояние элементов предохранительного пояса или страховочной системы (отсутствие на тканевых деталях: надрывов, нарушений целостности швов, прорывов тканей в местах установки заклепок; на металлических деталях: трещин, раковин, заусенцев и нарушений антикоррозийного покрытия);

- надежность работы пряжки и карабина (пояс должен расстегиваться и застегиваться без затруднений, раскрытие карабина должно происходить усилием одной руки только после нажатия предохранительного устройства).

3.2.8. При приемке **смывающих и (или) обезвреживающих средств** проверяются:

- наличие и целостность тары и упаковки;

- наличие инструкции по применению с указанием назначения, правил применения, условий хранения, срока годности средств;

- состояние средств (однородность массы), отсутствие расслоения, комков и посторонних включений);

- дата изготовления.

4. Порядок хранения СИЗ

4.1. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, поступившие в организацию, должны храниться в отапливаемых отдельных сухих помещениях на стеллажах, кронштейнах или в ящиках, и быть изолированы от каких-либо других предметов и материалов. СИЗ должны быть

защищены от прямого попадания солнечных лучей и атмосферных воздействий. Оптимальная температура воздуха для хранения СИЗ должна соответствовать рекомендациям, указанным в инструкциях производителей. Запрещается хранение СИЗ в одном помещении с кислотами, щелочами и другими химически активными веществами.

4.2. СИЗ должны быть рассортированы по видам, размерам, ростам и защитным свойствам.

4.3. Спецодежда, транспортируемая в подвешенном или сложенном виде, должна храниться до ее реализации в подвешенном виде, а транспортируемая в потребительской таре или связанная пачками, (в бумаге или без неё) – на стеллажах.

Расстояние от пола до нижней части полки должно быть не менее 0,2 м, от внутренних стен до изделий – не менее 0,2 м, от отопительных приборов до изделий – не менее 1 м, между стеллажами – не менее 0,7 м.

Спецобувь должна быть уложена на стеллажах попарно, голенища должны быть расправлены.

Резиновая спецобувь должна храниться в затемненных помещениях при температуре воздуха от +5°C до +20°C, относительной влажности воздуха 50-70%, на расстоянии не менее 1 м от отопительных систем и приборов.

Такие СИЗ, как защитные очки, противогазы, респираторы, перчатки и др. должны храниться на стеллажах, как упакованными (в коробки, пакеты, пачки), так и без упаковки.

Защитные очки не должны храниться в одном помещении с веществами, вызывающими порчу металлических, резиновых или пластмассовых конструктивных элементов очков.

4.4. Работники обязаны бережно относиться к полученным в пользование СИЗ, своевременно извещать своего непосредственного руководителя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания этих средств.

5. Порядок выдачи и учета СИЗ

5.1. Порядок выдачи и учета специальной одежды и обуви

5.1.1. Руководитель обязан организовать надлежащий учет и контроль выдачи работникам СИЗ в установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в Приложении 1 к данному Порядку. Руководитель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

5.1.2. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размеру, характеру и условиям выполняемой работы. Подбор для работника индивидуального комплекта СИЗ, наиболее соответствующего его условиям труда, должен производиться с учетом положений, изложенных в Правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н.

5.1.3. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием могут сдаваться работодателю для организованного хранения до следующего сезона (Приложение 2).

5.1.4. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ, с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

5.1.5. В тех случаях, когда такие СИЗ, как страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические боты и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки, фильтрующие средства индивидуальной защиты органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие средства индивидуальной защиты органов дыхания, наушники, не указаны в Нормах, они могут быть выданы работникам как «дежурные».

5.1.6. Срок носки дежурных СИЗ в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда устанавливается руководителем по согласованию с профкомом. Срок носки не должен быть короче сроков носки таких же видов СИЗ, выдаваемых по нормам в индивидуальное пользование.

5.1.7. Работникам, совмещающим профессии, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются, в зависимости от выполняемых работ, и другие виды СИЗ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

5.1.8. Работникам, временно переведенным на другую работу, студентам проходящим производственную (педагогическую) практику в соответствии с договором СИЗ выдаются в соответствии с Нормами на время выполнения этой работы, прохождения практики.

5.2. Правила выдачи и применения смывающих и (или) обезвреживающих средств

5.2.1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5.2.2. Выдача защитных, очищающих средств и средств восстанавливающего, регенерирующего действия производится в соответствии с нормами, в зависимости от выполняемых работ, имеющих трудно смываемые загрязнения и вредные производственные факторы.

5.2.3. Приобретение и выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств образовательной организации, на основании «Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

5.2.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

5.2.5. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

5.2.6. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств заместитель руководителя по АХР обязан информировать работников о правилах их применения.

5.2.7. Работник обязан применять по назначению смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

5.2.8. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда.

Сведения о выдаваемых смывающих и (или) обезвреживающих средствах отражаются в протоколе оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочем месте.

5.2.9. Перечень рабочих мест (список должностей, профессий, наименований работ и производственных факторов), для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляется и утверждается с учетом мнения профкома.

5.2.10. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется заместителем руководителя по АХР.

5.2.11. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

5.2.12. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен в Приложении 3.

5.2.13. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя.

5.2.14. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам

смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заместителя руководителя по АХР.

6. Порядок пользования СИЗ

6.1. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных Нормами средств защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами защиты.

Во время трудового процесса руководитель работ должен организовать контроль за правильным использованием работниками СИЗ и отстранять работников от выполнения трудовых обязанностей в случае неприменения ими СИЗ.

6.2. Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно относиться к ним, а также своевременно ставить в известность руководителя работ о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

6.3. По окончании работы не разрешается выносить СИЗ за пределы территории организации.

Ответственность за сохранность СИЗ в этих случаях несут работники в соответствии с главой 39 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

6.5. При выдаче СИЗ вновь поступающему на работу, применение которых требует от работника практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.), заместитель руководителя по АХР обеспечивает ознакомление работников с правилами применения СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

6.6. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками руководитель организации обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

7. Требования к хранению

Подлинник настоящего документа хранится у специалиста по охране труда. Электронная версия Порядка располагается на внутреннем сайте образовательной организации в разделе «Нормативные документы по охране труда».
