

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Подсолнушек»

Астраханская область, Икрянинский район,
с. Икряное, ул. Мира, 37.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Подсолнушек»

Н.А. Павлова



20 15 г.

Составлено

*представителем от комиссии
Колосов А.А. Колосова А.А.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Подсолнушек»

с.Икряное 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. МО создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3. В своей деятельности МО ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОУ, а также локальными актами ДОУ.

2. Основные задачи

- 2.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов.
- 2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.3. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.
- 2.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.
- 2.5. Внедрение ФГОС
- 2.6. Освоение новых образовательных технологий.
- 2.7. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.
- 2.8. Организация открытых занятий по определенной теме с целью обмена опытом.
- 2.9. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

3. Функции и организация деятельности методического объединения

- 3.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.
- 3.2. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.
- 3.3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.

- 3.4. Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутрисадовского контроля.
- 3.5. Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.
- 3.6. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

4. Организация работы

- 4.1. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы ДОУ.
- 4.2. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 4.3. МО педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.
- 4.4. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач.
- 4.5. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

5. Управление деятельностью педагогов

- 5.1. Методическим объединением руководит старший воспитатель
- 5.2. Обязанности руководителя МО:
 - составлять план деятельности МО на учебный год
 - анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.
 - организовывать все мероприятия МО;
 - на диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;
- 5.3. План работы МО утверждается заведующим ДОУ.

6. Права и обязанности участников методического объединения

- 6.1. Участники МО имеют право:
 - предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
 - решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
 - вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции;
- 6.2 Участники МО обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- участвовать в заседаниях методического объединения ДООУ;
- активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- иметь собственную программу профессионального самообразования.
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация и отчетность

- 7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.
- 7.2. В конце учебного года руководство ДООУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.
- 7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
- 7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.
- 7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового