

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОМВД России
по Икрянинскому району
подполковник полиции
_____ А.В. Орлов



20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОО
«Детский сад «Подсолнушек»
_____ Н.А. Павлова



20 14 г.

ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ
(антитеррористической защищенности)
Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной
организации «Детский сад «Подсолнушек»

Основание разработки

Разработчик: заведующий
детского сада «Подсолнушек»

Окончание разработки: «12» 05 20 14 года.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Раздел 1. Общие сведения об образовательном учреждении

- 1.1. Особенности образовательного учреждения (далее – ДОО).
- 1.2. Полное и сокращённое наименование ДОО
- 1.3. Реквизиты.
- 1.4. Ведомственная принадлежность.
- 1.5. Вышестоящая организация:
- 1.6. Форма собственности, сведения об арендаторах
- 1.7. Должностные лица и работники ДОО, необходимые для организации действий в ЧС.
- 1.8. Схема размещения ОУ по отношению к объектам инфраструктуры.

Раздел 2. Возможные критические и чрезвычайные ситуации в ДОО в результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений.

- 2.1 Возможные критические ситуации.
- 2.2 Рекомендации руководителю образовательного учреждения.
- 2.3 Руководитель образовательного учреждения обязан.

Раздел 3. Сведения о персонале ДОО

- 3.1. Численность сотрудников.
- 3.2. Подготовленность сотрудников.
- 3.3. Особенности сотрудников.
- 3.4. Особенности обучающихся, воспитанников.

Раздел 4. Силы и средства охраны ДОО

- 4.1. Параметры охраняемой территории
- 4.2. Инженерные сооружения.
- 4.3. Силы охраны.
- 4.4. Средства охраны
- 4.5. Организация связи
- 4.6. план-схема охраны ДОО.

Раздел 5. Проводимые и планируемые мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ДОО.

- 5.1. Первоочередные, неотложные мероприятия.
- 5.2. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат.

Раздел 6. Ситуационные планы.

- 6.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях.
- 6.2 Памятка о действиях при угрозах террористического характера.
- 6.3 Мероприятия по эвакуации из помещений ДОО.

Раздел 7. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения.

- 7.1 Рекомендации руководителям предприятий, организаций и учреждений по действиям в экстремальных ситуациях.
- 7.2 Копии и ксерокопии документов.
- 7.3 Документы по организации повседневной деятельности ДОО.
- 7.4 Акт комиссионной проверки состояние антитеррористической защищенности ДОО.
- 7.5 План обеспечения безопасности ДОО при проведении массовых мероприятий.
- 7.6 Инструкция руководителю ДОО по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты сотрудников и воспитанников.
- 7.7 функциональные обязанности ответственного лица ДОО за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.
- 7.8 Положение о пропускном режиме в ДОО.

**Раздел 1.
Общие сведения об образовательном учреждении**

1.1. Особенности образовательного учреждения (далее – ДОО):

- количество воспитанников	<u>155</u> человек;
- время постройки здания	<u>1973</u> год;
- материал, из которого построено здание	кирпич
- количество этажей	2
- материал межэтажных перекрытий а) между подвалом и 1 этажом б) между остальными этажами	<u>железобетонные плиты</u> <u>железобетонные плиты</u>
- наличие спортивного зала (<i>указать этаж местоположения</i>)	нет
- наличие спортивного городка (<i>указать местоположение</i>)	нет
- наличие душевых комнат (<i>указать этаж местоположения</i>)	нет
- наличие музыкального зала (<i>указать этаж местоположения</i>)	второй этаж
- наличие мастерских (<i>указать этаж местоположения</i>)	нет
- наличие складских помещений (<i>указать местоположение</i>)	в хозяйственной зоне на территории ДОО, внутри здания на

	пищеблоке.
- наличие столовой(указать этаж местоположения)	нет
- наличие места для приготовления пищи (пищеблока) (указать местоположение)	первый этаж
- наличие гаража (указать местоположение)	нет
- наличие убежища (указать местоположение)	нет
- наличие других помещений	нет
- режим работы ДОУ:	с 7 ч 30 м до 18 ч 00 м

1.2. Полное и сокращённое наименование ДОО

Полное наименование ДОО - Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Подсолнушек»

Сокращенное наименование ДОО – МБДОО д/с «Подсолнушек»

1.3. Реквизиты:

- почтовый адрес – 416370, Российская Федерация, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Мира 37;

- телефон заведующей – 2 – 27 - 67 ;

- телефон общий – 2 - 01- 73;

- ответственный по вопросам режима и охраны – завхоз - Саева Людмила Николаевна

1.4. Ведомственная принадлежность

Министерство образования и науки Астраханской области

1.5. Вышестоящая организация

Управление образование администрации МО «Икрянинский район»

Адрес- с.Икряное ул. О. Кошевого д.28 контактный телефон: 2-14-00,2-13-01,2-00-35.

1.6. Форма собственности, сведения об арендаторах

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Оперативное управление.

1.7. Должностные лица и работники ОУ, необходимые для организации действий в ЧС:

№ п/п	Ф. И. О	Должность по штату и в ЧС	Служебный телефон	Домашний телефон
1	Павлова Надежда Александровна	Заведующий ДОО - начальник ГО	2- 01-73 2 – 27 - 67	2-20-77
2	Саева Людмила Николаевна	завхоз – начальник штаба ГО	2-01-73	2-15-08
3	Столыпина Анна Васильевна	Старшая медсестра- командир санитарной группы	2-01-73	2-02-58
4	Григорьева Ольга Борисовна	Старший воспитатель - командир группы охраны общественного порядка	2-01-73	-
5	Хохлова Любовь Анатольевна	Инструктор по физвоспитанию – командир группы пожаротушения	2-01-73	2-09-00

Краткая пояснительная записка к размещению ДОО:

- общая площадь здания (всех 2 этажей) – 876,7 кв. метров;

- территория ДОО граничит:

с севера - здание ОВД

востока - жилой дом 35

с юга - жилой дом

с запада - жилой дом 37А

- вход и въезд на территорию осуществляется через ворота на западной стороне, калитки: 1 на северной стороне.

на приведённой схеме указан стрелкой.

с

Раздел 2.

Возможные критические и чрезвычайные ситуации в ДОО в результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений.

2.1 Возможные критические ситуации.

А) В случае применения взрывчатых веществ:

может произойти полное или частичное разрушение здания (если ВВ заложено в подвал или на 1-й этаж здания - это может привести к полному или частичному разрушению здания, в зависимости от количества ВВ). При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Б) В случае поджога (пожара): огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям здания в связи с этим начать немедленную эвакуацию воспитанников и персонала, оповестить органы пожарной охраны, сообщить вышестоящему руководству, при возможности приступить к тушению пожара силами штатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

В) В случае применения отравляющих веществ:

может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию воспитанников и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:

За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучающихся к окнам.

Д) В случае захвата заложников:

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание образовательного учреждения и без паники собраться по адресу ул. Школьная, 24а для оказания помощи правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

2.2 Рекомендации руководителю образовательного учреждения.

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся (детей) или сотрудников в помещениях или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от обучающихся или сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников, так как что в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

2.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:

В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов МВД (тел. 02), МЧС России. (тел. 112)
2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания сотрудникам (в дошкольных учреждениях воспитателям) находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление
3. В случае необходимости осуществить эвакуацию детей и сотрудников согласно имеющемуся плану.
4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.
5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.
6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

При поступлении угрозы по телефону

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.
2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:
 - проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных и охраны, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
 - оснащение телефона автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.

При поступлении угрозы в письменной форме

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, видеопленку).
2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

При захвате детей и сотрудников в заложники

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.
3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
4. По прибытию сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

5.

При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

Раздел 3.

Сведения о персонале ДОО

3.1. Численность сотрудников.

Численность воспитателей и других категорий сотрудников составляет: 38 человек

- в дневную смену (с 7 ч 30 м до 18 ч 00 м) 28 человек;
- вечернюю смену (с 16 ч 00 м до 18ч 00 м) 8 человек;
- в ночную смену (с 18 ч 00 м до 7 ч 30 м) 2 человека;

3.2. Подготовленность сотрудников.

Подготовленность преподавателей и других категорий сотрудников к действиям в ЧС

удовлетворительная

(Удовлетворительная, неудовлетворительная).

3.3. Особенности сотрудников.

Из числа персонала лиц, имеющих неврологические заболевания, алкогольную и наркологическую зависимость, отклонения в поведении нет

Российское гражданство имеют 38 человек. Персонал ОУ состоит из следующих национальностей:

Национальность	Количество	Гражданство
- русские	37 чел	граждане РФ - 38 чел.,
-другие	1чел.	

3.4. Особенности обучающихся, воспитанников.

Все воспитанники состоят из следующих национальностей и имеют следующие гражданства:

Национальность	Количество	Гражданство
- русские	150 чел	граждане: РФ - 155 чел. других государств - нет
- казахи;	4	
- азербайджанцы.	1	

Раздел 4.

Силы и средства охраны ДОО

4.1. Параметры охраняемой территории.

4.1.1. Площадь территории, занимаемой ДОО, постройками и двором 5740 кв. метров.

4.1.2. Периметр всей территории составляет около 110,6 метров.

4.1.3. Характеристика здания:

отдельно стоящее 2-хэтажное кирпичное здание;

- в здание имеются 6 входов: 2 центральных, 2 торцевых, 1 отдельный вход в прачечную, 1 отдельный вход на пищеблок (для доставки продуктов питания), ;

- возможность проникнуть в здание из соседних домов, в том числе по крышам и коммуникациям –

Отсутствует

4.1.4. Санитарные и запретные зоны на территории ДОО Отсутствуют
(отсутствуют)

4.1.5. Проникновение террористов на территорию ДОО возможно со всех сторон

4.2. Инженерные сооружения.

4.2.1. Ограждение по периметру территории ДОО север, запад, юг, восток выполнено в виде металлического ограждения высотой 1,5 метров и протяженностью 254 метров.

4.2.2. Ограждение, по всей своей протяженности, дополнительными защитными средствами. не оборудовано

4.2.3. На территории ДОО отсутствует автостоянки.

4.2.4. На территории ДОО отсутствует технические средства обнаружения и сигнализации.

4.2.5. Проход персонала и воспитанников на территорию ДОО производится через ворота. Вход центральный техническими средствами технического контроля и средствами повышения уровня физической защиты. Не оборудовано

4.2.6. Основное электроснабжение ДОО осуществляется от районной электросети. Основной щит электропитания расположен в здании ДОО в электрощитовой.

Скрытые подходы к этому щиту отсутствуют.

Аварийное электроснабжение отсутствует.

4.2.7. Должностные лица ответственные за организацию доступа к электрощитовой (рабочий по обслуживанию и ремонту здания, завхоз, заместитель директора по дошкольному образованию назначаются приказом руководителя ДОО.

4.3. Силы охраны.

4.3.1. Образовательное учреждение охраняется ЧОО «Гарантия-Астрахань» по договору № 28/13 от «20» декабря 2013 г. Телефон дежурного по ЧОО – 8(927)282-60-25, г. Астрахань. Ул. Бертюльская 8 офис 4, лицензия № 132 от 01.10.2008 г. выдана Главным управлением внутренних дел по Астраханской области.

4.3.2. Численность охраны – нет лицензированный сотрудник в сутки.

4.3.3. Ближайшее отделение полиции - ОВД "Икрянинский район" . По адресу – Мира, 37 А. Телефон дежурной части – 02, 2-02-73.

4.3.4. Планы по усилению охраны в критических ситуациях собственными силами охраны отсутствуют.

4.3.5. Помещение охраны расположено в коридоре на 1 этаже.

Помещение оборудовано средствами телефонной связи и «тревожной» кнопкой.

4.5. Организация связи.

4.5.1. – 4.5.2. В связи с отсутствием постов охраны – средства связи между постами и центральным пунктом отсутствуют.

4.5.3. Телефонную связь с руководством ЧОО и ДОО, а также с органами милиции работники ОУ осуществляет по телефону, расположенному в коридоре на 1 этаже.

Согласовано

Начальник УВД (ОВД, МОВД)

(звание, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Начальник ГУ ГО ЧСИПБ
ПЧ)

(звание, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Для служебного пользования

Экз. № ____

Утверждаю

Руководитель (директор, ректор,
заведующий)(наименование общеобразовательного
учреждения)

М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-СХЕМА ОХРАНЫ

МБОО д/с «Подсолнушек»

1. Структура плана-схемы охраны объекта:

- схема (карта, план местности);
- схемы поэтажного размещения помещений объекта.

2. План-схема разрабатывается группой, назначенной руководителем общеобразовательного учреждения и ответственным за вопросы безопасности в общеобразовательном учреждении с участием представителей охранной организации, правоохранительных органов.

На схеме (карте, плане) местности отображаются:

а) объект (в масштабе) с прилегающей к нему территорией, соседние здания, помещения их названия и принадлежность; указываются границы объекта, границы постов; маршрут проезда транспортных средств по территории объекта, стоянки машин; пункты пропуска людей и направления прохода их по территории, входы в здания; маршруты эвакуации людей при аварийной и чрезвычайной ситуации; указываются места водозабора, расположения пожарных гидрантов, средств пожаротушения, отключения газоснабжения; места размещения (складирования) легковоспламеняющихся веществ, ГСМ;

б) маршруты движения (указываются транспортные и пешие маршруты движения к объекту и от него);

в) расположение всех основных помещений (технологических узлов) объекта, в т.ч. всех арендованных помещений;

г) расположение постов охраны, зоны и секторы их визуального (технического контроля), маршруты патрулирования, места, оборудованные сигнализацией, металлодетекторами, средствами контроля доступа на объект, пути эвакуации сотрудников, учащихся (воспитанников), маршруты и места складирования эвакуированного имущества, пункты оказания медицинской помощи.

Требования к изготовлению схемы.

Схема изготавливается на листах формата А-4 (при необходимости А-3, А-2 или на нескольких листах формата А-4), а также в электронном варианте (формате jpeg).

Объекты обозначаются черным цветом, маршруты обозначаются коричневым цветом (указывается номер маршрута и в сноске его характеристика – эвакуации, доступа на объект и др.).

Оранжевым цветом обозначаются наиболее уязвимые и опасные элементы объекта, технические средства охраны обозначаются (кнопки тревожной сигнализации, охранные датчики, средства видеонаблюдения т.п.) обозначаются цветом по выбору, не повторяющим другие элементы схемы, с указанием значения применяемых условных знаков.

Синим цветом обозначаются возможные действия нарушителей и террористов, предполагаемые направления, места подхода, неограниченного подъезда непосредственно к зданию (объекту), места наиболее возможного проникновения вероятных нарушителей (террористов) исходя из условий расположения объекта, возможностей ограждения, размещения входов, наличия открытых для несанкционированного проникновения мест. Указываются скрытые подступы к объекту, не просматриваемые охраной и техническими средствами.

Действия охраны обозначаются красным цветом, маршруты и места эвакуации – зеленым цветом.

Желтым цветом оттеняются объекты и (или) зоны возможного распространения ядовитых веществ в результате аварий или диверсий на опасных объектах, расположенных вблизи учреждения.

В нижнем правом углу схемы поясняются все условные обозначения не предусмотренные стандартами общепринятых обозначений.

3. Схемы поэтажного размещения помещений объекта.

На схемах поэтажного размещения указываются по этажам, все помещения объекта с обозначением положения и направлений открытия дверей, мест размещения выключателей, пожарных щитов, гидрантов, стальных шкафов, электрощитовых, коммуникаций (путепроводов) газоснабжения, водоснабжения и электроснабжения, связи и мест их отключения.

Раздел 5.

Проводимые и планируемые мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ДОО.

5.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:

- Усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО.
- Совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом провести комплекс предупредительно – профилактических мероприятий по повышению бдительности.
- Начальнику штаба ГО завхозу планировать и проводить занятия по вопросам противодействия сотрудниками ДОО
- .-Начальнику штаба ГО планировать и проводить командно-штабные учения с администрацией ДОО, должностными лицами ГО и тренировки с обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.
- Завхозу содержать в порядке подсобные помещения и запасные выходы из учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны.
- Воспитателям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала ОД с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.
- С началом и окончанием рабочего дня, после приема детей и прогулок входные двери держать в закрытом состоянии.
- Постоянно поддерживать взаимодействие с местными органами МВД.

Раздел 6.
Ситуационные планы.

6.1. Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

Ситуация № 1: На территории ДОО обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает заведующему , а в его отсутствие – и.о. заведующего или дежурному администратору.
Ч+3 минуты	Заведующий или его и.о. сообщает о происшедшем в милицию по тел. 02, оперативным службам МЧС по тел. 01, сот.112 Управление образования по тел. 2-13-01, 2-14-00,2-00-35.
Ч+5 минут	Завхоз обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС по тел. 01., сот.112.
Ч+10 минут	Старший воспитатель ДОО выставляет оцепление из личного состава до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 2: В районе примыкающих к ограждению территории ДОО произошёл взрыв. Здание ДОО не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Заведующий или его и. о. сообщает о происшедшем в милицию по тел. 02, оперативным службам МЧС по тел 01, сот.112 Управление образования по тел. 2-13-01, 2-14-00,,2-00-35.
Ч+2 минуты	Заведующий или его и. о. организует эвакуацию воспитанников из ДОО и отправку их д/с «Умка»
Ч+3 минуты	Старшая медсестра ДОО оказывает пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляет их в медучреждения.
Ч+5 минут	Завхоз обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной

	охраны и других служб.
Ч+10 минут	Старший воспитатель ДОО выставляет оцепление из личного состава около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ДОО.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Заведующий или его и. о. сообщает о происшедшем в милицию по тел. 02, оперативным службам МЧС- по тел 01,112, в Управление образования по тел 2-13-01, 2-14-00, 2-00-35.
Ч+2 минуты	Старший воспитатель ДОО организует эвакуацию воспитанников и отправку их д/с «Умка»
Ч+10 минут	Старший воспитатель ДОО выставляет оцепление из личного состава до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.
Ч+10 минут	Завхоз обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб.

6.2. Памятка о действиях при угрозах террористического характера.

1. Помнить, что каждый гражданин обязан оказывать содействие правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности (ст. 9 Гл. II закона «О борьбе с терроризмом»).

2. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно сообщить об этом директору учреждения, а при его отсутствии его заместителю и в милицию (тел. 02)

3. Не предпринимать никаких действий с взрывчатыми устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушениям.

4. При получении по телефону сообщения, содержащего угрозу надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его продолжительность, запомнить особенности манеры речи звонившего. Все это сообщить в милицию (тел. 02) или в единую диспетчерскую службу (тел. 7 33 33), МЧС (т. 01,112)

5. При получении угрозы в письменном виде надо обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить в полиэтиленовый пакет все - сам документ, конверт, все

вложения и упаковку. Постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев. Сообщить о случившемся в милицию по тел. 02, и дальше действовать по их указанию.

6. Оказавшись в заложниках, сохранить выдержку и самообладание, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и о своем местонахождении родственникам или в милицию. Помнить, что ради сохранения своей жизни и жизни других заложников надо потерпеть. При безопасной возможности освободиться от бандитов, надо уходить.

6.3. Мероприятия по эвакуации из помещений ДОО.

1. Эвакуация производится после устного оповещения назначенных приказом работников ДОО ответственного сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз).

2. Эвакуируются все воспитанники и все сотрудники

3. Воспитатель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход детей в колонне по 2 через соответствующий выход.

4. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только воспитатель.

5. При эвакуации дети следуют к месту построения на тротуаре перед зданием, строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.

6. После проверки по спискам наличия детей воспитатель докладывает заместителю директора учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

7. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют дежурные администраторы, назначенные приказом по учреждению.

8. Завхозу - обеспечить готовность запасных выходов из здания учреждения.

Раздел 7.

Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения.

7.1. Рекомендации руководителям предприятий, организаций и учреждений по действиям в экстремальных ситуациях.

Настоящие рекомендации выработаны Службой по борьбе с терроризмом Управления ФСБ по городу Москве и Московской области на основе анализа документальных материалов органов МВД и ФСБ России, связанных с расследованием преступлений, с учетом особенностей поведения человека в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.

Учитывая возможность совершения террористических актов на территории предприятий, учреждений, организаций и фирм (в дальнейшем объектов), перед их руководителями встают задачи как по обеспечению их безопасности, так и по выработке и выполнению плана действий в случае поступления сообщений, содержащих угрозы террористического характера. Цель данных рекомендаций — помочь руководителям объектов правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить условия, способствующие расследованию преступлений правоохранными органами. С учетом особенностей объекта, их руководителям надлежит совместно с правоохранными органами (ФСБ и МВД России) в обязательном порядке разработать инструкции и планы действий на случай возникновения следующих чрезвычайных ситуаций.

I. Обнаружение предмета, подозрительного на взрывное устройство.

В последнее время на объектах участились случаи обнаружения предметов, подозрительных на взрывные устройства. Что предпринимать в целях уменьшения вероятности нахождения их на территории, как вести себя при их обнаружении?

В качестве мер, предупредительного характера рекомендуем следующие:

- Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации.
- Осуществление ежедневных обходов территории и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов.
- Периодическая комиссионная проверка складских помещений.
- Проведение более тщательного подбора и проверки кадров.
- Организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях.

В случае обнаружения подозрительного предмета:

- Незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранные органы по телефонам подразделений ФСБ и МВД России.
- До прибытия оперативно-следственной группы, дайте указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета в соответствии с Приложением № 1.
- В случае необходимости приступите к эвакуации людей согласно с имеющимся планом.
- Помните - в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников.
- Обеспечьте возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения автомашин правоохранных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.
- Обеспечьте присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных,

Во всех случаях, дайте указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксируйте время ее обнаружения.

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Еще раз напоминаем:

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий со взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

II. Поступление угрозы по телефону.

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже. Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечьте своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по данным фактам окажут следующие действия предупредительного характера: Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера в соответствии с приложением № 2; Оснащение телефонов объекта, указанных в официальных справочниках, автоматическими определителями номера (АОНами) и звукозаписывающей аппаратурой.

III. Поступление угрозы в письменной форме.

Угрозы в письменной форме могут поступить к Вам на объект как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации записанной на дискете и т.д.). Обеспечьте четкое соблюдение персоналом объекта правил обращения с анонимными материалами изложенных в Приложении № 3. Примите меры к сохранности и своевременной передачи в правоохранительные органы полученных материалов.

IV. Захват заложников

Любой объект может стать местом захвата или удержания заложников. При этом преступники могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа. Как правило при подобных ситуациях в роли посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей объектов.

Во всех случаях жизнь людей становится предметом торга и находится в постоянной опасности. Захват всегда происходит неожиданно. Вместе с тем выполнение мер предупредительного характера (ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи, проведение более тщательного подбора и проверки кадров, организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях) поможет снизить вероятность захвата людей на Вашем объекте. При захвате людей в заложники необходимо:

- В сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
- По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ-МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.
- При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство.

1	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6	МинаМОН-50	85 метров
7	Чемодан (кейс)	230 метров
8	Дорожный чемодан	350 метров
9	Автомобиль типа “Жигули”	460 метров
10	Автомобиль типа “Волга”	580 метров
11	Микроавтобус	920 метров
12	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи: голос: громкий/тихий, низкий/высокий; темп речи: быстрая/медленная; произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом; манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, голоса, другое).
- Отметьте характер звонка — городской или междугородный.
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - ^Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - ^Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - ^Выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - ^На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - ^Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - ^Кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
- Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончанию.
- Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
- При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4**Списочный состав воспитанников МБДОУ д/с "Подсолнушек" на 2013-2014 учебный год**

№	ФИО воспитанника полностью	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание
---	----------------------------	---------------	-------------------------	------------

Списочный состав сотрудников МБДОО д/с <u>"Подсолнушек"</u> на 2013-2014 учебный год				
№	ФИО сотрудника полностью	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание

Для служебного пользования

Экз. № _____

АКТ
комиссионной проверки состояния антитеррористической
защищенности образовательного учреждения

« _____ » _____ 20__ г. _____

В соответствии с _____

(планом работы антитеррористической комиссии (муниципального образования), распоряжением, приказом, указанием, графиком проверок и т.д.)

на основании (план-задание, предписание) _____

(межведомственной) комиссией в составе: _____

Председатель (руководитель) комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(ф.и.о. проверяющих, должность, ведомство)
с участием (в присутствии) _____

(руководителя образовательного учреждения, лица его замещающего, зам. по безопасности и т.д.)
осуществлена проверка состояния антитеррористической защищённости

_____ (полное наименование объекта проверки)

В ходе проверки установлено следующее:

1. Общие сведения об объекте, его наименование, характеристика помещений и территории объекта:

(форма собственности) _____

адрес, телефон _____

руководитель _____

заместитель руководителя по безопасности _____

максимальная посещаемость (вместимость чел.) _____

характеристика прилегающей местности _____

_____ (жилой сектор, предприятия и т.д.)

наличие построек, подъездных коммуникаций, автостоянок, других сооружений на территории объекта

_____ наличие аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние, время открытия, место нахождения ключей _____

_____ наличие трансформаторных будок, электрощитовых, их состояние _____

_____ освещенность объекта и его территории в ночное время суток _____

2. Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

предыдущие проверки состояния антитеррористической защищенности объекта, когда, кем проводилась, выводы проверок и основные недостатки _____

исполнение решений, указаний, распоряжений вышестоящих комиссий, приказов и указаний вышестоящих органов исполнительной власти Красноярского края по вопросам антитеррористической защищенности _____

организационные меры руководства по укреплению антитеррористической защиты объекта _____

2.1. Организация делопроизводства.

Наличие в образовательном учреждении следующей документации:

положения об организации пропускного режима в образовательном учреждении;

инструкции по осуществлению пропускного режима в образовательном учреждении;

плана по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательного учреждения на текущий период;

плана обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, спортивных соревнований и т.п.);

перспективный план оборудования образовательного учреждения инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности;

плана эвакуации воспитанников, сотрудников образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта);

инструкции (памятки) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала ОУ при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;

паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения;

функциональных обязанностей должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите;

должностные обязанности сотрудника, осуществляющего охрану.

3. Организация охраны объекта.

3.1 Особенности объекта и его инженерно-техническое оснащение в интересах обеспечения охраны.

параметры охраняемой территории: _____

(площадь (кв. м), периметр (м)

инженерные заграждения (конструкция и параметры, в т.ч. высота (м), общая протяженность (м) ограждения) _____

инженерно-технические средства охранной, пожарной и тревожной сигнализации, их характеристика

состояние распашных внутренних металлических решеток на окнах _____

средств оповещения _____

кнопки экстренного вызова полиции (организации, осуществляющей охрану объекта)

телефона с автоматическим определителем номера звонившего абонента _____

3.2. Система охраны объекта:

организационная основа охраны (подразделение отдела вневедомственной охраны территориального УВД-ОВД, ведомственная охрана, частная охранная организация, сторожа, вахтеры и др., их количество) _____

наименование организации, осуществляющей охранную деятельность (адрес, ф.и.о. руководителя, номер его служебного телефона,

где зарегистрирована, номер, дата выдачи и срок действия лицензии на охранную деятельность) _____

3.3. Средства охраны (в соответствии с действующим законодательством):

защитные средства (тип, количество) _____

специальные средства (тип, количество) _____

организация оповещения и связи _____

3.4. Организация пропускного режима.

наличие журнала учета посетителей _____

наличие журнала регистрации въезда (выезда) автотранспорта _____

контроль за помещениями образовательного учреждения, сданными в аренду (фирмам, их наименование, частным лицам, профиль деятельности) _____

проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него _____

обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади _____

ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных

помещений _____

осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием _____

проведение проверок состояния решеток на окнах и ограждений, наличия и исправности средств пожаротушения _____

наличие журналов «проведения осмотров территории и помещений ОУ» и «приема-сдачи дежурства» _____

4. Оценка источников и полноты финансирования мероприятий по укреплению антитеррористической и пожарной безопасности объекта.

Источники финансирования, когда, сколько получено финансовых средств и на какие мероприятия израсходованы _____

5. Недостатки в обеспечении антитеррористической защищенности объекта _____

Выводы комиссии _____

6. Рекомендации (предложения) членов комиссии: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Ознакомлен, копию акта получил: _____

(ф.и.о., должность, дата, печать)

Примечание:

Акт проверки составляется в 3-х экземплярах:

1-й экз. (подлинник) – передается инициатору проверки (АТК Красноярского края, АТК муниципального образования).

2-й экз. (копия) - вручается руководителю образовательного учреждения.

3-й экз. (копия) - направляется руководителю вышестоящего органа управления образованием.

**План обеспечения безопасности образовательного учреждения
при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, спортивных
соревнований, и т.п.)**

В плане отражаются следующие вопросы:

1. наименование мероприятия;
2. программа мероприятия;
3. состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его;
4. место проведения мероприятия;
5. количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории;
6. места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения электричества;
7. маршруты эвакуации, эвакуационные выходы, ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты и противопожарные средства;
8. места (пункты) для оказания помощи;
9. мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия;
10. действия администрации учреждения по поддержанию общественного порядка;
11. действия администрации и персонала учреждения при возникновении нештатных ситуаций;
12. адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, МЧС.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел, и его копия передается в территориальный орган внутренних дел.

Учебные и осмотровые мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности: инструктажи – в журнале инструктажей по т/б; тренировки – в журнале тренировочных эвакуаций; проверки – в журнале осмотра территории. Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства образовательного учреждения. В этом случае план по обеспечению безопасности образовательного учреждения при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответственным за безопасность ОУ, и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Инструкция
руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной
жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по противодействию терроризму.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения, плана обеспечения антитеррористической безопасности ДОО;

издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса общеобразовательного учреждения на учебный год;

руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

включать в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, МЧС, руководством охранных организаций, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма и экстремизма, по повышению бдительности.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющих и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание.

Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручить надзор и контроль их деятельности, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД района, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. В период выездных мероприятий обязательно организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

7. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

8. Установить пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий (по решению руководителя, в зависимости от вида, образовательного учреждения) необходимо входы содержать закрытыми.

9. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии и закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

10. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам.

11. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

12. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

13. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД района, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

15. О случаях обнаружения признаков подготовки возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы и отделы образования.

Утверждаю

Руководитель (директор, ректор, заведующий) _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

_____ инициалы, фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения.

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Красноярского края, постановления и распоряжения губернатора Красноярского края, решения антитеррористической комиссии Красноярского края, муниципального образования, органов управления образованием Красноярского края и муниципального образования, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;

основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;

порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;

особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности антитеррористической защиты объекта;

порядок осуществления пропускного режима в образовательном учреждении;

правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами ФСБ, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности.

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;

взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;

внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ФСБ, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;

подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

проводить проверки состояния внутриобъектного режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;

по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите

образовательного учреждения _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ (число, месяц, год)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
в образовательном учреждении

1. Общие Положения

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОО д/с «Подсолнушек» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

в учебное время ответственным дежурным по коридору, в период времени дня (с 7 ч. 30 мин. до 18ч. 00 мин.);

в ночное время, в выходные и праздничные дни (указать кем, в какие часы, дни недели).

Сторож и дежурный администратор (по специальному графику)

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОО д/с «Подсолнушек» назначается приказом один из заместителей руководителя образовательного учреждения – дежурный администратор.

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием воспитанников, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 30 мин. по 18 ч. 00 мин.

Педагогические (инженерно-педагогические) работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документов.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения общеобразовательного учреждения).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Проход родителей, приводящих детей в ДОО и забирающих их из ДОО, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность..

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в ДОО или их выхода из ДОО педагогический работник обязан произвести осмотр помещений группы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на собрания, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем с предъявлением родителями дежурному педагогическому работнику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя или в сопровождении ответственного дежурного .

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

При выполнении в общеобразовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем общеобразовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади дежурный работник образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной.

В случае отказа – вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть общеобразовательное учреждение дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения ДОО	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ДОО	Время выхода из ДОО	Цель посещения	К кому из работников в ДОО прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. (рабочий по обслуживанию зданий-дворник)

Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию общеобразовательного учреждения и груза производится перед воротами (шлагбаумом).

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора общеобразовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях нахождения на территории общеобразовательного учреждения не установленных транспортных средств, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя общеобразовательного учреждения (лицо его замещающее)

и при необходимости, по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию общеобразовательного учреждения автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ДОО	Время выезда из ДОО	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание общеобразовательного учреждения.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

3.1. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- инструкцию по осуществлению пропускного режима;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранной и пожарной сигнализации, систем экстренного вызова милиции, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок общеобразовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- инструкция по осуществлению пропускного режима;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3. Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста, и о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию общеобразовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования

образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции, и в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания и т.п.;

производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале проведения осмотров территории и помещений ОУ, и при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

в случае прибытия лиц для проверки дежурный ставит в известность дежурного администратора который решает вопрос о допуске их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.4. дежурный имеет право:

требовать от персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего положения, правил внутреннего распорядка;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать полицию.

3.5. дежурному запрещается:

покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения;

допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета образовательного учреждения

Протокол от _____ № _____