

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Подсолнушек»

Астраханская область, Икрянинский район,
с. Икряное, ул. Мира, 37.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Подсолнушек»

Н.А. Павлова

2015 г.



Согласовано
представителем от коллектива
Хохлова - Хохлова А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Подсолнушек»

с.Икряное 2015 г.

I. Общие положения

1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников МБДОУ д/с «Подсолнушек» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №-273 от 29.12.2012., Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.
2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов ДОУ.
3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.
4. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:
 - курсовую переподготовку на базе АИПКП и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
 - дистанционное обучение;
 - заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
 - самообразование;
 - участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
 - изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
 - участие в педчтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами ДОУ).
- 2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в пять лет, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе АИПКП или других учебных заведений.

2.4. Администрация ДОУ:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОУ;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ИПКРО.

2.6. Копии документов, выданных на АИПКП или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются руководителю ДОУ.

2.7. Администрация ДОУ оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения и суточные расходы (находящимся в командировке на курсах повышения квалификации).

2.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием материалов по самообразованию. Педагоги составляют краткий

отчет о выполнении поставленных задач.

2.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующей и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ДООУ. В конце учебного года членами методических объединений определяется лучший представленный опыт. Руководители МО выходят с ходатайством на заседание методического совета ДООУ о дальнейшем распространении представленного опыта.

2.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

3.1. В ДООУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах ДООУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в ДООУ осуществляет руководитель ДООУ и старший воспитатель.